



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ, ঠাকুরগাঁও



Phone & Fax : 0561-52064 Mobile : 01718241334, 01740416817, E-mail : thakurgaon_govt_college@yahoo.com
Website : www.tgc.edu.bd, EIIN No : 129305, College code : Education board-8250, NU-3502

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৮/০৭/২০২১ খ্রি.

অত্র কলেজের সম্মানিত শিক্ষকবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকৃত চাহিদা এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত চাহিদা মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণে লক্ষ্যে সরবরাহকৃত ফরমে আগামী ২৮/০৭/২০২১ তারিখের মধ্যে কলেজের ই-মেইলে অথবা হিসাব শাখায় জমা দেয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

২৮/৭/২০২১

(প্রফেসর আবুল খায়ের মোঃ আব্দুল মজিদ)

অধ্যক্ষ

ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ
ঠাকুরগাঁও।

২৮/৭/২১

২৮/৭/২১

১৭

২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিপদ বিবরণী (কর্মসূচ্য সাকল্যের) ৪

ক্রমিক/কর্মসূচ্যের নাম, পদবি	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২১ তারিখ মূল বেতন	মেট ১২ মাসের বেতন	পারিভ্রম্য ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পারিভ্রম্য ভাতা	মেট ১১ বার্ষিক ভাতা (নির্দিষ্ট কর্মসূচ্য)	চিকিৎসা ভাতা	সেবারহীন ভাতা	আবাসিক টেনিসোলন ভাতা	চিফিন ভাতা	DEMAND	উচ্চের ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	প্রবন্ধন ভাতা (ভ্রমণ ইম)	প্রাইভ ও বিনোদন ভাতা	অন্যান্য ভাতা (নির্দিষ্ট কর্মসূচ্য)	কর্মসূচ্য ভাতা	কর্মসূচ্য ভাতা	হাজি/ঐচ্ছিক ভাতা	সেবারহীন ভাতা
১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
১১																						
১২																						
	উপযোজ্য কর্মসূচ্য =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপযোজ্য এবং পেন্সন সর্বমোট, কর্মসূচ্যসমূহের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মসূচ্য পেন্সন (কর্মসূচ্য/কর্মসূচ্য) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পেন্সন চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

Demand_2021-22

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (নীলমোহরসহ)

“ছক”-৮

২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২১ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং সহায়ক)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আবাসিক টেলিফোন ব্যয়দায়ন ভাতা	চিফিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকার ভাতা (ওভারটাইম)	প্রাতি ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভাতা	খোলাই ভাতা (সাস নশন)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
১১																						
১২																						
	উপমোট/সর্বমোট =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

Demand_2021-22

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)

১/