



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২৩ – ৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০

## ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে শিক্ষকগণকে বর্তমান শিক্ষাব্যবস্থার উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ, উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণির পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং শ্রেণিকার্যক্রমকে অধিকতর আনন্দঘন করতে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে পাঠদান। শিক্ষাবান্ধব পরিবেশ উন্নয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও সাহিত্য-সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ফলপ্রসূভাবে উদযাপন, দাপ্তরিক কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ইন্টারনেট, ইমেইল ও অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার এবং মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিকট হতে যাবতীয় ফি আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ। বিজ্ঞান শিক্ষার সম্প্রসারণ প্রকল্পের আওতায় ছয় তলা একাডেমিক ভবন নির্মাণ সম্পন্নকরণ ও সুফল ভোগকরণ। এছাড়াও কলেজের প্রবেশপথে দৃষ্টিনন্দন নতুন গেট এবং পতাকা মঞ্চ নির্মাণ।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

অপ্রতুল শ্রেণিকক্ষ, সেমিনার কক্ষ ও শিক্ষক অফিস কক্ষ, প্রয়োজনীয় শিক্ষক ও কর্মচারীর সংকট, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে বিঘ্ন, দ্রুত গতির ইন্টারনেট লাইনের অভাব, আধুনিক ও যুগোপযোগী ল্যাবরেটরির ঘাটতি, সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় অফিসকক্ষের অভাব, শিক্ষক ও কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণে ঘাটতি এবং অপরিাপ্ত বাজেট বরাদ্দ কলেজের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা ও উন্নয়নে প্রধান প্রধান চ্যালেঞ্জ।

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। অফিস, বিভাগ, শিক্ষক ও কর্মচারীদের কার্যক্রম মনিটরিং জোরদারকরণ। শিক্ষার্থীদের আবেগীয় ও মনোপেশীজ ক্ষেত্রের বিকাশ সাধনে বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, রেডক্রিসেন্ট, ক্রীড়া, বিতর্ক, বিজ্ঞানমেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, দেয়ালিকা এবং ম্যাগাজিন প্রকাশ কার্যক্রমের নিয়মিত আয়োজন। অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষাবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- আধুনিক শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ২০ শিক্ষক ও ১০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- শিক্ষক ও কর্মচারীদের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- নিয়মিত সহশিক্ষা ও সৃজনশীল কার্যক্রম আয়োজন।
- শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর সাধারণ কার্যাবলি

### ১.১ কার্যাবলি:

- (ক) পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা
- (খ) ফরমপূরণ সম্পাদন ও পরীক্ষা পরিচালনা
- (গ) প্রশিক্ষণ আয়োজন
- (ঘ) সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
- (ঙ) প্রকাশনা কার্যক্রম
- (চ) প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং
- (ছ) বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠন ও বাস্তবায়ন

সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
প	ক	ব	ড	ঈ	য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[১] পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[১.১] তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ	[১.১.১] একাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৮০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০
			[১.১.২] দ্বাদশ শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৬০০	৭৫০	৭০০	৬৮০	৬৫০	৬০০	৮০০	৮৫০
			[১.১.৩] ডিগ্রি (পাস) শ্রেণিতে ১ম, ২য় ও ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০০	৯০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩০০	১৪০০
			[১.১.৪] ১ম বর্ষ সম্মান শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫০	৯৫০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩০০	১৪০০
			[১.১.৫] ২য় বর্ষ সম্মান শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬২৫	৯০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১২০০	১২৫০
			[১.১.৬] ৩য় বর্ষ সম্মান শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৮০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০
			[১.১.৭] ৪র্থ বর্ষ সম্মান শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৭০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	১১৫০	১২০
[১.২] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	শতকরা	%	৪	৮	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২%	১৫%		
[২] ফরমপূরণ সম্পাদন ও পরীক্ষা পরিচালনা	২০	[২.১] ফরমপূরণ সম্পাদন	[২.১.১] সম্পাদিত ফরমপূরণ পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.২] পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] প্রণয়নকৃত প্রশ্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৫	২৬৫	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৮০	২৮০
			[২.২.২] গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৬	১৮	-	১৬	-	১৪	১৮	১৮
			[২.২.৩] পালনকৃত প্রত্যবেক্ষক হিসাবে দায়িত্ব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫০	৯৩০	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১১০০	১১০০
			[২.২.৪] মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪০০০	১৮০০০	২২০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	২৩০০০	২৪০০০
[২.২.৫] প্রণয়নকৃত ফলাফল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৬	১৮	-	১৬	-	১৪	১৮	১৮			
[৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫	[৩.১] পরীক্ষা পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	-	২	-	১	-	-	২	২
		[৩.২] প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	১	-	-	২	২
		[৩.৩] এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৩	-	২	-	১	৩	৩
		[৩.৪] অফিস ম্যানেজমেন্ট ও ম্যানার বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	-	১	-	-	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	০	০	০	০	০	১৬
[৪] সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[৪.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	-	১	৪	৪
		[৪.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৩	-	২	-	২	৪	৪
		[৪.৩] বিএনসিসি, রোভার স্কাউট ও রেড ক্রিসেন্ট এর কার্যক্রম আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
[৫] প্রকাশনা ও উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৫.১.১] প্রণয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	তারিখ	তারিখ	২	০১ ফেব্রু.	০১ ফেব্রু.	০১ অক্টো.	১০ অক্টো.	১৫ অক্টো.	২৫ অক্টো.	৩০ অক্টো.	০১ জুলাই	০১ জুলাই
		[৫.২] দেয়ালিকা প্রকাশ	[৫.২.১] প্রকাশিত দেয়ালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৫.৩] ম্যাগাজিন প্রকাশ	[৫.৩.১] প্রকাশিত ম্যাগাজিন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১ মার্চ	০৫ এপ্রিল	১০ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৮ ফেব্রু.	১০ মার্চ
		[৫.৪] সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
[৬] প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং	১০	[৬.১] কলেজ প্রশাসন কর্তৃক বিভাগসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন	[৬.১.১] বিভাগ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৬
			[৬.১.২] পরিদর্শন বইয়ে লিপিবদ্ধকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৬
		[৬.২] শিক্ষক মূল্যায়ন	[৬.২.১] শিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়নকৃত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
			[৬.২.২] মূল্যায়নকৃত শিক্ষককে ফিডব্যাক প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৬.৩] কর্মচারীদের মূল্যায়ন	[৬.৩.১] সেবা গ্রহিতা কর্তৃক মূল্যায়নকৃত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	-	১০	-	০৮	১৫	২০
			[৬.৩.২] মূল্যায়নকৃত কর্মচারীদের ফিডব্যাক প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	-	১০	-	০৮	১৫	২০
[৭] বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠন ও বাস্তবায়ন	১০	[৭.১] ডিজিটাল টিম গঠন	[৭.১.১] ডিজিটাল টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	১	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১৫ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[৭.১.২] লিপিবদ্ধকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	১২০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
		[৭.২] বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠন	[৭.২.১] বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	১	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১৫ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[৭.২.২] বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে গঠনকৃত কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩২	৩০	২৮	২৬	২৫	৩৬	৩৬
			[৭.২.৩] গ্রহণকৃত এবং বাস্তবায়নকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৫৫	৬০

আমি, অধ্যক্ষ, ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর হিসেবে অধ্যক্ষ, ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



স্বাক্ষরিত:

-----  
অধ্যক্ষ  
ফুলবাড়ী সরকারি কলেজ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩

-----  
আঞ্চলিক পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর

তারিখ: ২০ /০৬/২০২৩



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
১	[১.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	১.১.১-১.১.১ গৃহীত তত্ত্বীয় ক্লাস	উপস্থিতি রেজিস্টার, ছবি ও বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
২	[১.২] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.২.১ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	ছবি ও বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
৩	[২.১] ফরমপূরণ সম্পাদন	২.১.১ সম্পাদিত ফরমপূরণ পরীক্ষা	পরীক্ষা কমিটির আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
৪	[২.২] পরীক্ষা পরিচালনা	২.২.১-২.২.৫ পরীক্ষা পরিচালনা সম্পাদিত কার্যক্রম	বিভাগীয় প্রধান ও পরীক্ষা কমিটির আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
৫	[৩.১] পরীক্ষা পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩.১.১ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও ছবি
৬	[৩.২] প্রকিউরমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩.২.১ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও ছবি
৭	[৩.৩] এপিএ, জাতীয় শুদ্ধাচার ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও ছবি
৮	[৩.৪] অফিস ম্যানেজমেন্ট ও ম্যানার কর্মচারীদের বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩.৪.১ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও ছবি
৯	[৪.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	৪.১.১ আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ছবি ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১০	[৪.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	৪.২.১ আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ছবি ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১১	[৪.৩] বিএনসিসি, রোভার স্কাউট ও রেড ক্রিসেন্ট এর কার্যক্রম আয়োজন	৪.৩.১ আয়োজিত কার্যক্রম	ছবি ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১২	[৫.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	৫.১.১ প্রণয়নকৃত একাডেমিক ক্যালেন্ডার	ছবি, কপি ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৩	[৫.২] দেয়ালিকা প্রকাশ	৫.২.১ প্রকাশিত দেয়ালিকা	ছবি ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৪	[৫.৩] ম্যাগাজিন প্রকাশ	৫.৩.১ প্রকাশিত ম্যাগাজিন	ছবি, কপি ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৫	[৫.৪] সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	৫.৪.১ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ	নোটিশ, ছবি ও বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
১৬	[৬.১] কলেজ প্রশাসন কতৃক বিভাগসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন	৬.১.১-৬.১.২ পরিদর্শনকৃত ক্লাস ও পরিদর্শন বইয়ে লিপিবদ্ধকৃত রিপোর্ট	অধ্যক্ষ কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৭	[৬.২] শিক্ষক মূল্যায়ন	৬.২.১-৬.২.২ শিক্ষার্থী কর্তৃক মূল্যায়নকৃত শিক্ষক ও মূল্যায়নকৃত শিক্ষককে ফিডব্যাক প্রদান	অধ্যক্ষ কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৮	[৬.৩] কর্মচারীদের মূল্যায়ন	৬.৩.১-৬.৩.২ সেবা গ্রহিতা কর্তৃক মূল্যায়নকৃত কর্মচারী ও মূল্যায়নকৃত কর্মচারীদের ফিডব্যাক প্রদান	অধ্যক্ষ কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৯	[৭.১] ভিজিটর টিম গঠন	৭.১.১-৭.১.২ ভিজিটর টিম গঠিত ও লিপিবদ্ধকৃত রিপোর্ট	অফিস আদেশ ও অধ্যক্ষ কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
২০	[৭.২] বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠন	৭.২.১-৭.২.৩ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটি গঠিত, সংখ্যা ও গ্রহণকৃত এবং বাস্তবায়নকৃত কার্যক্রম	অফিস আদেশ ও আহ্বায়ক কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র