



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।

এবং

(পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২৬ জুন ২০২৩ থেকে ৩০ শে জুন ২০২৪

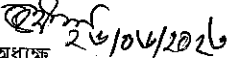
তারিখ : ২৬ জুন ২০২৩।

সূচিপত্র

ক্র.নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১.	কভার পৃষ্ঠা	১
০২.	সূচিপত্র	২
০৩.	উপক্রমণিকা	৩
০৪.	বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তিপত্র	৪
০৫.	নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
০৬.	সেকশন ১: কলেজের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৮
০৭.	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৯ - ১০
০৮.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
০৯.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭

উপক্রমণিকা (Preamble)

জাতিসংঘ কর্তৃক গৃহীত বৈশ্বিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা পরিপূরণে গৃহীত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জনের পদক্ষেপ হিসেবে সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-


অধ্যক্ষ

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।
প্রফেসর মোঃ জহিরুল ইসলাম (২৬১৯)
অধ্যক্ষ
নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।
এবং

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তিপত্র

আমি,প্রফেসর মোঃ জহিরুল ইসলাম (৫৬১৯).....
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর নিকট এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদা সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী,
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজ-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

অধ্যক্ষ ২৬/০৬/২০২৩
নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর
তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩
প্রফেসর মোঃ জহিরুল ইসলাম (৫৬১৯)
অধ্যক্ষ
নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর
এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Nawab Siraj-Ud-Dowla Govt. College, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক মান্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার করে পাঠদান পদ্ধতি নিশ্চিত করতে যথেষ্ট অগ্রগতি অর্জন করেছে। তথ্য আদান-প্রদান ও যোগাযোগ ব্যবস্থায় ওয়েবসাইট ও ফেইসবুক ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে দৈনন্দিন অফিস কার্যক্রম ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত ও প্রচারিত যাবতীয় তথ্য বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন প্রভৃতি নিয়মিত ওয়েবসাইট ও ফেইসবুক এবং নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে সুবিধা গ্রহণকারীদেরকে জানিয়ে দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। কলেজের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার ও শক্তিশালীকরণ করা হয়েছে। ভৌত অবকাঠামোসমূহের সংস্কার করা হয়েছে। বিদ্যমান শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ও কেমিক্যাল দ্রব্যাদি ব্যবহারের জন্য পর্যাপ্ত সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে এবং শিক্ষার্থীদের ব্যবহার কাম্য পর্যায়ে উন্নীত করা হয়েছে। কলেজটির ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় শৌচাগার স্থাপন, বিদ্যমান শৌচাগার সমূহের সংস্কার সাধন করা হয়েছে। কলেজের সুষ্ঠু পরিবেশ রক্ষার্থে বহিরাগত অবাঞ্ছিত লোকজনের প্রবেশাধিকার বন্ধের নিমিত্তে সুদৃঢ় সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। যার ফলে কলেজ অভ্যন্তরে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষা করা সহজ ও সম্ভব হয়েছে। শিক্ষক কর্মচারীদের ইনহাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং তা অব্যাহত রাখা হবে। শিক্ষার্থীদের মনোরম পরিবেশের জন্য ফুলের বাগান, তলাচলের জন্য রাস্তা, স্মার্টবোর্ড এবং সুসজ্জিত সেমিনার রুম স্থাপন করা হয়েছে এবং আরও সৌন্দর্য বৃদ্ধি করার জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ কলেজের শিক্ষক সংখ্যা যথেষ্ট না হলেও অপরিপূর্ণ নয়। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষক সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক পদ সৃষ্টির জন্য আবেদন করা হয়েছে। কলেজটির পর্যাপ্ত পরিমাণ ছাত্র ছাত্রী রয়েছে কিন্তু সরকারি আবাসন ব্যবস্থা অনেকটা দুর্বল। এ অবস্থায় মাননীয় সংসদ সদস্য আলহাজ্ব মোঃ শফিকুল ইসলাম শিমুল এম.পি মহোদয়ের সুপারিশসহ আবেদন শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরিত হয়েছে। কলেজের একটি খুঁকি পূর্ণ ছাত্রাবাস রয়েছে যা মেরামত সাপেক্ষে ছাত্রদের ব্যবহার উপযোগী করা সম্ভব। মাননীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশসহ সেটিও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। কলেজে আবাসন সংক্রান্ত কিছু সদস্য থাকা সত্ত্বেও শিক্ষার্থীদের ক্লাসে শতভাগ উপস্থিতি ও ক্লাস নিশ্চিত করতে কলেজ প্রশাসন আশ্রয় চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহিত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সঙ্গে সঙ্গে ত্রিমবর্ধমান মানসপন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী কিছু বিষয় চালু করার উদ্যোগ নেয়া হবে সেগুলোর প্রস্তাব মাউশির বিজ্ঞান শিক্ষা উন্নয়ন প্রকল্পেও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। যেমন- আইসিটি, কৃষি শিক্ষা, পরিসংখ্যান, ভূগোল, ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং এবং মার্কেটিং ইত্যাদি বিষয়ে অধ্যয়নের সুযোগ সৃষ্টি করার কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। কলেজের পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক ও কর্মচারী পদ সৃষ্টির উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে। কলেজ ক্যাম্পাস সম্পূর্ণ সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হয়েছে এবং ভবিষ্যতে এর রক্ষণাবেক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। শিক্ষার্থীদের শতভাগ ক্লাসে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ক্লাস ডিজিটেল মনিটরিং টিম গঠন এবং অভিভাবকদের সঙ্গে মতবিনিময় সমাবেশের আয়োজনের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং এটা অব্যাহত রাখা হবে। শিক্ষার্থীদের কল্যাণার্থে প্রতি শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বিষয়ে যাচাই বাছাই করা হচ্ছে এবং তা অব্যাহত রাখা হবে। যেসব বিষয়ে এ কলেজে অনার্স ও মাস্টার্স কোর্স চালু নেই সেসব কোর্স চালু করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। ছাত্রীদের জন্য মানসম্মত কমনরুম ও আধুনিক শিক্ষক মিলনায়তনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যবস্থা করা হবে। শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরা মেশিনের মাধ্যমে উপস্থিতি গ্রহণের ব্যবস্থা করা হবে।

- শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য শিক্ষকগণের ইনহাউস প্রশিক্ষণসহ দেশ বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য উদ্ভুদ্ধকরণ;
- শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে;
- শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধির জন্য সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণকরণ;
- একাডেমিক মনিটরিং জোরদারের জন্য কলেজে ডিজিটাল টিম সক্রিয় রয়েছে ;
- শিক্ষকদের ইনহাউস প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের শিক্ষার পরিবেশ সুন্দর করা হয়েছে ।
- বিভিন্ন ফুলের বাগান তৈরি ও পরিবেশ উন্নয়নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের শিক্ষার পরিবেশ আনন্দদায়ক করা হয়েছে ।
- সহশিক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে জ্ঞান অর্জনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ ।
- শিক্ষা, সংস্কৃতি ক্রীড়া ও জীবনের মূল্যবোধ তৈরির জন্য ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে এবং তা অব্যাহত থাকবে ।

সেকশন ১:৫

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : মানসম্মত শিক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের তৈরিকরণ ।
- ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তিনির্ভর, অসাম্প্রদায়িক, বৈষম্যহীন, নৈতিকগুণ সম্পন্ন দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি ।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:
 - ১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:
 - ১.৩.১.১ শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং;
 - ১.৩.১.২ শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতাবৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও শ্রেণি পাঠদান সমৃদ্ধকরণ;
 - ১.৩.১.৩ কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা এবং শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ;
 - ১.৩.১.৪ দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধকরণ ও প্রতিশ্রুতিশীল নাগরিক তৈরি ।
 - ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:
 - ১.৩.২.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
 - ১.৩.২.২ কর্মপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
 - ১.৩.২.৩ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
 - ১.৩.২.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ ।
- ১.৪ কার্যাবলি:
 - ১.৪.১ শিক্ষা সেবা নিশ্চিতকরণ ও সে লক্ষ্যে সঠিক অফিস ব্যবস্থাপনা চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণ
 - ১.৪.২ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন;
 - ১.৪.৩ অভিযোগ থাকলে সুনির্দিষ্ট প্রমাণ সাপেক্ষে প্রতিকার ও ব্যবস্থা গ্রহণ
 - ১.৪.৪ শিক্ষক কর্মচারীদের আবেদনসমূহ উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
 - ১.৪.৫ অভ্যন্তরিন অডিট কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - ১.৪.৬ সিএন্ডএজি দপ্তরের স্থানীয় অডিট শাখার অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - ১.৪.৭ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও ব্যবহারের কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - ১.৪.৮ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী গ্রহণ ও সময়মত বাস্তবায়ন;
 - ১.৪.৯ জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন এবং কার্যক্রম গ্রহণ করা;
 - ১.৪.১০ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিতব্য প্রতিবেদনসমূহ প্রেরণের ব্যবস্থা করা;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জেরাদার করা, সুশাসন সংহতিকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ ব্যস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোরা

এবং

.....
(পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের.....জুন..... মাসের.....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর এর সাধারণ কার্যাবলী

১.৫ সাধারণ কার্যাবলী

ক) একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করা;

খ) স্বচ্ছ এবং জবাব দিহিতামূলক প্রশাসন পরিচালনা করা;

গ) কো-কারি কুলার কার্যক্রম পরিচালনা করা;

ঘ) উপযুক্ত শিক্ষা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের দেশপ্রেম উদ্বুদ্ধ করে সুনামগরিক হিসেবে তোলার প্রয়াস চালানো;

ঙ) সীমিত সম্পদ ব্যবহার করে এপিএ বা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নে চেষ্টা করা;

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (অপাসী দুই অর্থবছরের)				
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
এপিএ প্রযুক্তিকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)	২৫	১.১ শ্রেণি কার্যক্রম	১.১.১ অলাইন ক্লাস	গড়	সংখ্যা													
			১.১.২ শ্রেণি কার্যক্রম	গড়	সংখ্যা													
			১.১.৩ পরীক্ষা	গড়	সংখ্যা													
			১.২ ডিজিটেল টিমের মাধ্যমে শিক্ষা কার্যক্রমের মনিটরিং ও সুপারভিশন জোরদারকরণ	গড়	সংখ্যা													
			১.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডারে প্রগমন (উচ্চ মাধ্যমিক)	তারিখ	সংখ্যা													
			১.৪ শিক্ষকদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাস্বরণ	গড়	সংখ্যা													
			১.৫ শিক্ষা কার্যক্রমে মান্দিমিডিয়া ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	গড়	সংখ্যা													
			২.১ নিয়মিতভাবে শিক্ষক পরিষদের সভার আয়োজন	গড়	সংখ্যা													
			২.২ নিয়মিতভাবে একাডেমিক কাউন্সিলের সভার আয়োজন	গড়	সংখ্যা													
			২.৩ নিয়মিতভাবে বিভাগীয় সভার আয়োজন	গড়	সংখ্যা													
২। কলেজের প্রশাসনিক কার্যক্রমে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	৩.১ জাতীয় ও ঐতিহাসিক দিবস উপলক্ষে আলোচনা সভা ও শ্রদ্ধা নিবেদন	৩.১.১ সভার সংখ্যা	গড়	সংখ্যা													
			৩.১.২ সভার সংখ্যা	গড়	সংখ্যা													
			৩.১.৩ সভার সংখ্যা	গড়	সংখ্যা													
৩। জাতীয় দিবস উদযাপন	২০	৩.২ শিক্ষার্থীদের মধ্যে	৩.২.১ গৃহীত	গড়	সংখ্যা													
			৩.২.২ গৃহীত	গড়	সংখ্যা													
			৩.২.৩ গৃহীত	গড়	সংখ্যা													

		স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ, মালিন ও ধারণ করার মানসে তাদের উদ্বুদ্ধকরণ	কর্মসূচি																			
৪। সর্বসিদ্ধা কার্যক্রম	১৫	৩.৩ দিবসের আলোকে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণমূলক বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	৩.৩.১ প্রতিযোগিতার সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৪.১ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	৪.১.১ প্রতিযোগিতার ইভেন্টের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৪.২ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	৪.২.১ প্রতিযোগিতার ইভেন্টের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৪.৩ বি.এস.সি.সি	৪.৩.১ গৃহিত কার্যক্রমের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৪.৪ রোতার ক্লাউট	৪.৪.১ গৃহিত কার্যক্রমের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৫.১ পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ প্রতিদিন ওয়াশরুম ও টয়লেট পরিষ্কারকরণ	গড়	সংখ্যা																	
		৫.২ বিদ্যুৎ খাবার পানির ব্যবস্থাকরণ	৫.২.১ পানি বিপুলকরণ ডিভাইসের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৫.৩ ক্যান্সাসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি	৫.৩.১ রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	গড়	সংখ্যা																	
		৫। প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন	১৫																			

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value FY 2023-24				প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬		
							২০২৩-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১। প্রশাসনিক সফলতা নিশ্চিতকরণ	২০	একাডেমিক ক্যালেন্ডার	ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত বাস্তবায়নের হার		তারিখ	৪	-	-	২৫ জুলাই	০৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩১ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই	
		ভিজিটাস টিম	ভিজিটাস টিম গঠন রিপোর্ট দাখিল		তারিখ	৩	-	-	১৫ ডিসেম্বর	০৫ জানু	১০ জানু	২০ জানু	০২ ফেব্রু	১৫ ডিসেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	
		আবেদন নিষ্পত্তি	মনিটরিং নিশ্চিতকরণ		সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রতি কর্মদিবসে বিকাল ০৪.০০।	
		তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন		হার	২	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রতি কর্মদিবসে বিকাল ০৮.৪৫ - ০৪.৩০।	
২। মেম্বি গঠন ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতাবৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণমত মানোন্নয়ন	২০	তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ	গৃহীত উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে পাঠদান (১ম/২য় বর্ষ)		সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে।		
		বাবহারিক ক্লাস গ্রহণ	অনার্স মাস্টার্স, ডিগ্রী (পাস) ১ম, ২য়, ৩য় বর্ষ		সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	ক্লাস রুটিন অনুযায়ী।		
		প্রশিক্ষণ	উচ্চ মাধ্যমিক/ডিগ্রী (পাস)/অনার্স/মাস্টার্স		সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	ক্লাস রুটিন অনুযায়ী।	
			ম্যানার/অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা গ্রহণ		সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	ক্লাস রুটিন অনুযায়ী।	
			ইনহাউস প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	শিক্ষাবোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষা রুটিন অনুযায়ী।		
			দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	১ জুলাই-৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এবং ১ জানুয়ারি-৩০ জুন ২০২৪।		
					সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	কর্তৃপক্ষের অফিস স্মারকপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী।		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value FY 2023-2024				প্রক্ষেপণ Projection 2024-25	প্রক্ষেপণ Projection 2025-26																	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের মধ্যে	চলতি মানের মধ্যে	প্রক্ষেপণ Projection 2024-25	প্রক্ষেপণ Projection 2025-26																
১। কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা এবং শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ	২	শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৪	৫	হার	৪	৯	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬													
									দৈনিক কর্মসূচি অনুযায়ী																						
									শিক্ষা সফর	শ্রেণিকক্ষের পরিবেশ পর্যবেক্ষণ	তারিখ	৫	-	-	২৫ জানু '২০	০১ ফেব্রু '২০	১৫ ফেব্রু '২০	২৫ ফেব্রু '২০	১৮ ফেব্রু '২০	২২ ফেব্রু '২০	৩০ জানু '২০	৩০ জানু '২০									
										শিক্ষা সত্তাহ	আলোচনা, সেমিনার, প্রদর্শনী	তারিখ	৩	-	১০ মার্চ '২০	১৫ মার্চ '২০	-	-	-	-	১০ মার্চ '২০	১৫ মার্চ '২০									
										সাংস্কৃতিক সত্তাহ	দেশের সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	৩	-	১০ এপ্রিল '২০	১৫ এপ্রিল '২০	২০ এপ্রিল '২০	২৫ এপ্রিল '২০	২৫ এপ্রিল '২০	২৫ এপ্রিল '২০	১৫ এপ্রিল '২০	১৫ এপ্রিল '২০									
									ক্রীড়া সত্তাহ	বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	৫	-	-	০২ ফেব্রু '২০	১০ ফেব্রু '২০	১৫ ফেব্রু '২০	২০ ফেব্রু '২০	২৫ ফেব্রু '২০	২৫ ফেব্রু '২০	০১ ফেব্রু '২০	২০ ফেব্রু '২০									
										বিএনসিসি কার্যক্রম	নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
										গার্লস্ ইন রোডার কার্যক্রম	নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
										রেডক্রিসেন্ট সোসাইটি কার্যক্রম	নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
									৪। দেশভ্রমে উৎসাহকরণ ও প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলী নগরিক তৈরি	২০	ব্যাগুয়েস ক্লাব ডিবেটিং ক্লাব বিজ্ঞান ক্লাব আইসিটি প্রশিক্ষণ	৩	হার	হার	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩				
কলেজের সুবিধাজনক সময়ে।																															
কলেজ ম্যাগাজিন	প্রকাশনা	তারিখ	২	-	-	১৫ নভেম্বর	১০ নভেম্বর	০১ ডিসে																				১০ ডিসে	১০ ডিসে	১৫ নভে	১৫ নভে
	বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ অনুষ্ঠান আয়োজন	তারিখ	২	-	২৫ মার্চ	২২ মার্চ	২৫ মার্চ																				২৫ মার্চ	২৫ মার্চ	২০ মার্চ	২০ মার্চ

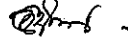
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য উল্লেখের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ Target/Criteria Value FY 2023-2024					প্রক্ষেপণ Projection 2024-2025	প্রক্ষেপণ Projection 2025-2026
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩ জুন ২০২৩ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২	৩ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়নি সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রক্রিয়াধীন	৪ প্রযোজ্য নয়		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	সঠিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শিক্ষক কর্মচারীদের আবেদনসমূহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় ডাকফাইল, অনুসন্ধান ও তথ্যপ্রদান থেকে এর মাধ্যমে সেবা নিশ্চিতকরণ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ ও সেবার মান উন্নয়ন শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা		জনঘণ্টা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬। কর্তৃপক্ষের সেবার মানোন্নয়ন	৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	ডাকফাইল, অনুসন্ধান ও তথ্যপ্রদান থেকে এর মাধ্যমে সেবা নিশ্চিতকরণ		হার	১	-	-	৩১ ডিসে ২৩	১০ জানু. '২৪	৩০ জানু. '২৪	০৫ ফেব্রু. '২৪	১৫ ফেব্রু. '২৪	৩১ ডিসে ২০২৪	৩১ ডিসে ২০২৫
					হার	১	-	-	কর্ম দিবসসমূহে সকাল ১০.০০-১২.০০।						
					সংখ্যা	১	-	-	৩১ ডিসে ২৩	১০ জানু. '২৪	৩০ জানু. '২৪	০৫ ফেব্রু. '২৪	১৫ ফেব্রু. '২৪	৩১ ডিসে ২০২৪	৩১ ডিসে ২০২৫
					হার	১	-	-	কর্ম দিবসসমূহে সকাল ১০.০০-১২.০০।						
					সংখ্যা	১	-	-	অভিযোগ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ১০ কর্মদিবসের মধ্যে।						
					তারিখ	১	-	-	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে।						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value FY 2023-2024				প্রক্ষেপণ Projection 2024-25	প্রক্ষেপণ Projection 2025-26	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	১১%	১২%	১৩%	১৫
৭। আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	প্রদর্শিত জবাব প্রেরণ	তারিখ	১	-	-	সিএভএজি এর স্থানীয় অডিট সেল এর কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে।	১০০%	৯০%	১১%	১২%	১৩%	১৫
		স্বাবলম্বী ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	তারিখ	১	-	সিএভএজি এর স্থানীয় অডিট সেল এর কার্যক্রমের পরিপ্রেক্ষিতে।	৩০ মে ২০২৩	২০২৩	০৮ জুন ২০২৩	১২ জুন ২০২৩	২০ জুন ২০২৩	৩০ মে ২০২৩	৩০ মে ২০২৩
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন	অত্যন্তরিণ অডিট ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	তারিখ	১	-	৩১ ডিসে	২০ ডিসে	২০ জুন ২০২৩	৩১ ডিসে	২০ জুন ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩	২০ ডিসে	২০ ডিসে
৮। জাতীয় শুদ্ধাচার পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রাতিবেদন বাস্তবায়ন	৫	জাতীয় শুদ্ধাচার পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রাতিবেদন	স্বাবলম্বী ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	-	-	১০ আগ	২৫ আগ	৩০ আগস্ট	১৫ সেপ্টে	১০ আগস্ট	১০ আগস্ট	
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাতিবেদন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	তারিখ	১	-	-	২৫ আগ	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৫ সেপ্টে	১০ আগস্ট	১০ আগস্ট	
		প্রাতিবেদন	জাতীয় শুদ্ধাচার পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের প্রাতিবেদন	সংখ্যা	২	-	-	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই	-	-	-	২৫ জুলাই	২৫ জুলাই
জোরদারকরণ		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	-	-	প্রতি কর্মদিবস/প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে।						

আমি, অধ্যক্ষ, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী হিসেবে অধ্যক্ষ, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর হিসেবে এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৬/০৬/২০২৩


অধ্যক্ষ, নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।

তারিখ

প্রফেসর মোঃ জাকিরুল ইসলাম (৫৬১৯)

অধ্যক্ষ

নবাব সিরাজ-উদ্-দৌলা সরকারি কলেজ, নাটোর।



২৬/০৬/২০২৩

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,

তারিখ

রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

প্রফেসর মোঃ মাব্বিন হাযে (৫৬০৩)

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	FY	Fiscal Year
2.	IMS	Institution Management System
3.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
4.	NDD	Neuro Development Disability
5.	OPGSFMMCT
6.	PBM	Performance Based Management
7.	PI	Performance Indicator
8.	SO	Strategic Objectives
9.	TCV	Target/Criteria Value
10.	WPI	Weight of Performance Indicator
11.	WSO	Weight of Strategic Objectives

সংযোজনী ২; কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র
২	দরিদ্র তহবিল হতে সহায়তা	বাংসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	পরিচালনা শাখা, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ, দাতা সংস্থাসমূহ	প্রত্যয়নপত্র
৩	অতিজম এবং নিউরো ডেভেলোপমেন্ট ডিজঅ্যাভিলাটি (NDD) বিষয়ের শিক্ষক-কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সবিধাভোগী ছাত্রী	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ন্যাশনাল একাডেমিক ফর অর্জিম এন্ড নিউরো ডেভেলোপমেন্ট ডিজঅ্যাভিলাটিস প্রকল্প	হবি
৪	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS রিপোর্ট প্রদান	প্রশিক্ষিত শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারী		
৫	দরিদ্র শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান	প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, পেসিপি	ফিনশাট
৬	ভিজিটেশ্ব টিম গঠন			ফিনশাট
৭	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন			অফিস আদেশ
৮	বার্ষিক শিক্ষা সফর			কমিটি গঠন
৯	সেমিনার			হবি
১০	সংস্কৃতি			হবি
১১	ক্রীড়া			হবি
১২	বি.এন.সি.সি			হবি (ক্রেট প্রদান)
১৩	রোতার স্কট			হবি
১৪	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়			হবি
১৫	অর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন			হবি
১৬	সিটিজেন চার্চার			হবি
১৭	জাতীয় দিবস পালন			হবি
১৮	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			অফিস আদেশ
১৯	ক্রয় ও শেরাসত			হবি প্রদর্শন
২০	পরীক্ষা সমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা			হবি প্রদর্শন
২১	যোগাঙ্গিন প্রকাশনা			হবি প্রদর্শন
				অফিস আদেশ
				অফিস আদেশ
				অফিস আদেশ