



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

নজিপুর সরকারি কলেজ

পত্নীতলা, নওগাঁ।

Tel: 02588885863, Mob: 01309-123645, E-mail: ngcol2009@gmail.com, Website: www.ngcol.gov.bd

বিজ্ঞপ্তি নম্বর: নসক/ ৫৭ /২০২৩

তারিখঃ ০১/০৩/২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

অত্র কলেজের একাদশ শ্রেণিতে ২০২৩ সালে ভর্তিকৃত দরিদ্র পরিবারের মেধাবী শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট কর্তৃক উচ্চ মাধ্যমিক একাদশ শ্রেণিতে ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত দরিদ্র পরিবারের মেধাবী শিক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণে ভর্তি সহায়তার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে। ভর্তি সহায়তা প্রাপ্তির জন্য শিক্ষার্থীদের (<http://www.eservice.pmeat.gov.bd/admission>) লিংকে প্রবেশ করে অনলাইনে আবেদন করতে হবে। ই-ভর্তি সহায়তার ব্যবহার নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করে শিক্ষার্থীদের আগামী ০১/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবেদন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

অধ্যক্ষ

০১/০৩/২০২৩

নজিপুর সরকারি কলেজ

পত্নীতলা, নওগাঁ।

অধ্যক্ষ

নজিপুর সরকারি কলেজ

পত্নীতলা, নওগাঁ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
বাড়ী নং- ৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd



ভর্তি সহায়তার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র

(ক) শিক্ষার্থীর তথ্য:

শিক্ষার্থীর নাম:		
অধ্যয়নরত শ্রেণি:	বিভাগ/বিষয়:	শ্রেণি রোল:
সাল/সেশন:	ছাত্র/ছাত্রী:	
শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ (জন্ম সনদ অনুযায়ী):		
পিতার নাম:	মাতার নাম:	
পিতা/মাতা/অভিভাবকের বার্ষিক আয়:		

(খ) বিগত/সর্বশেষ উত্তীর্ণ পরীক্ষায় প্রাপ্ত ফলাফল:

সর্বশেষ উত্তীর্ণ শ্রেণি/পরীক্ষা:	সাল:
প্রাপ্ত ফলাফল:	

(গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:
প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের নাম:
প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের মোবাইল নম্বর:
প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের ই-মেইল নম্বর:
প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/
বিভাগের সিল

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের
স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
বাড়ী নং- ৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd



ভর্তি সহায়তার জন্য প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে, জনাব
পদবি..... গ্রেড-
কার্যালয়ে কর্মরত আছেন। আমি তাঁর সন্তানকে ভর্তি সহায়তা প্রদানের জন্য সুপারিশ করছি।

অফিস/ প্রতিষ্ঠান প্রধানের
স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল