



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ।

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|-----|
| উপক্রমণিকা | ৩ |
| নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| সেকশন ১: নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৬-৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১২ |

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ

নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ।

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী।

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নজিপুর সরকারি কলেজ, পত্নীতলা, নওগাঁ

এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Nazipur Govt. College, Patnitala,
Naogaon)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নজিপুর সরকারি কলেজে বিগত ০৩ (তিন) বছরে বিষয়ভিত্তিক ডিজিটাল কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৭ (সাত) জন শিক্ষক এবং ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে ০৫ (পাঁচ) জন শিক্ষকে প্রেরণ করা হয়। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২২ সালে বিভিন্ন ইভেন্ট এ কিছু সংখ্যক ছাত্র-ছাত্রী জেলা পর্যায়ে সফল্য অর্জন করে বিভাগীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণ করে। উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকদের নিয়ে ধারাবাহিকভাবে অভিভাবক সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়ে আসছে। মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে পাঠদান ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষে শিক্ষকদের বিগত সময়ে ০৩ (তিন) টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ছাত্র ও শিক্ষকদের সমন্বয়ে মাদক বিরোধী সেমিনার আয়োজন করা হয়। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুলত করণের লক্ষে প্রশাসনিক ভবনে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

এ কলেজে শ্রেণি কক্ষ ও শিক্ষক সংকট বিদ্যমান। এছাড়াও শ্রেণি কক্ষে আসবাবপত্রের অভাব রয়েছে। সীমানা প্রাচীর না থাকায় আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে কিছুটা বিঘ্ন ঘটছে। শিক্ষার্থীদের অধিকতর শ্রেণিমুখী করার জন্য লাইব্রেরী ও কমনরুমে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি অব্যাহত করা ও পুন ব্যবহার নিশ্চিত করা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন, জিপিএ-র সংখ্যা বৃদ্ধি, পাশের হার বৃদ্ধি, সহ শিক্ষা কার্যক্রমের পরিধি বৃদ্ধি, উন্নত ও শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ, শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইন হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা। সম্প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক “বিজ্ঞান শিক্ষা সম্প্রসারণের লক্ষে সরকারি কলেজসমূহে ৬তলা ভবন নির্মাণ প্রকল্প” উদ্বোধন হওয়ায় পাঠ দান সুষ্ঠুভাবে নেওয়া সম্ভব হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. বিগত বছরের তুলনায় পাশের হার বৃদ্ধি
২. উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন
৩. জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: মানসম্মত শিক্ষার মাধ্যমে পাশের হার বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য: নিয়মিত তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস ও সহপাঠ্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং কার্যকর মনিটরিং এবং সঠিক মূল্যায়নের মাধ্যমে পাশের হার বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ,
২. সুষ্ঠুভাবে এবং পরিকল্পনা মাফিক একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা,
৩. শিক্ষার্থী ও মননশীলতা বিকাশে কার্যকর এবং অংশগ্রহণমূলক সহপাঠ্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন,
৪. জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।
৫. মাদক ও জজিবাদ মুক্ত ও শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে অংশগ্রহণমূলক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ,
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি,
৩. আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. নিয়মিত শ্রেণি পাঠ দানের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সূনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা,
২. মূল কার্যক্রমের সাথে সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা,
৩. কার্যকর মনিটরিং,
৪. দ্রুত ও স্বচ্ছতার সহিত দাপ্তরিক সেবা প্রদান
৫. শিক্ষা কার্যক্রমে তথ্য ও প্রযুক্তির সার্বিক ব্যবহার।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---------------------------------|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|---|---|--------------------------|---|----------------------------------|------------|---|--------------|----------|--|-----------|----------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩০ | ১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার | ১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৫ | ১২ আগস্ট | ২৯ জুলাই | ৩০ জুলাই | ২ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ২৫ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ৩০ জুলাই | ৩০ জুলাই | |
| | | | ১.১.২ বাস্তবায়নের হার | শতকরা | ৭ | ৮০ | ৯০ | ৯০ | ৮৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৯৫ | ৯৮ | |
| | | ১.২ ডিজিটাল টিম | ১.২.১ ডিজিটাল টিম গঠন | তারিখ | ৫ | ৩ জুলাই | ৩ জুলাই | ২০ জুলাই | - | - | - | - | - | ২ জুলাই | ১ জুলাই |
| | | | ১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট | সংখ্যা | ৮ | ৯০ | ২১০ | ২১৫ | ২০০ | ১৯৫ | ১৯০ | ১৮০ | ২২০ | ২৩০ | |
| | | ১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি | ১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | হার | ৫ | ৮০ | ৮০ | ৯০ | ৭৫ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৯০ | ১০০ | |
| ২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান বা পাঠদান কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে বা শিক্ষা শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আণয়ন | ২০ | তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ | উচ্চ মাধ্যমিক ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস | সংখ্যা | ১০ | ১২২৫ | ২০৩০ | ২০৪০ | ১৮২৭ | ১৬২৪ | ১৪২১ | ১২১৮ | ২০৩০ | ২০৩০ | |
| | | | বাংলা বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস | সংখ্যা | ২ | ৫৫০ | ৮৬০ | ৮৮০ | ৭৭৪ | ৬৮৮ | ৬০২ | ৫১৬ | ৮৬০ | ৮৬০ | |
| | | | হিসাববিজ্ঞান বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস | সংখ্যা | ২ | ৫৫০ | ৮৬০ | ৮৭০ | ৭৭৪ | ৬৮৮ | ৬০২ | ৫১৬ | ৮৬০ | ৮৬০ | |
| | | | রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস | সংখ্যা | ২ | ৩৬৫ ৫৫০ | ৮৬০ | ৮৯০ | ৭৭৪ | ৬৮৮ | ৬০২ | ৫১৬ | ৮৬০ | ৮৬০ | |
| | | | ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস | সংখ্যা | ২ | ৫৫০ | ৮৬০ | ৮৮৫ | ৭৭৪ | ৬৮৮ | ৬০২ | ৫১৬ | ৮৬০ | ৮৬০ | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|--|---|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|---|----------------|----------|--|------------|------------|-------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ | উচ্চ মাধ্যমিক ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস | | সংখ্যা | ২ | ৯৮ | - | ১৪০ | ১২৬ | ১১২ | ৯৮ | ৮৪ | ১৪০ | ১৪০ |
| ৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা | ১০ | শিক্ষা সফর | | | তারিখ | ৩ | ২২ ফেব্রুয়ারি | | ২৩ ফেব্রুয়ারি | ৬ মার্চ | ২০ মার্চ | ৩ এপ্রিল | ১৮ এপ্রিল | ১৫ ফেব্রুয়ারি | ১৪ ফেব্রুয়ারি |
| | | শিক্ষা সপ্তাহ | | | তারিখ | ৩ | | * | ১১ নভেম্বর | ২৬ নভেম্বর | ১১ নভেম্বর | ২৫ ডিসেম্বর | ১১ জানুয়ারি | ২০ নভেম্বর | ২০ নভেম্বর |
| | | সাংস্কৃতিক সপ্তাহ | | | তারিখ | ২ | | * | ২৮ অক্টোবর | ১৩ নভেম্বর | ২৮ নভেম্বর | ১৪ ডিসেম্বর | ০২ জানুয়ারি | ২৫ অক্টোবর | ২৪ অক্টোবর |
| | | ক্রীড়া সপ্তাহ | | | তারিখ | ২ | | * | ৮ মার্চ | ২৩ মার্চ | ১১ এপ্রিল | ২৬ এপ্রিল | ৩ মে | ২৫ ফেব্রু | ২৩ ফেব্রু |
| ৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ | ১০ | শিক্ষক মূল্যায়ণ | | | গৃহীত ক্লাসের শতকরা হার | ১০ | ৮৮ | ৮৫ | ৯০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৯৫ | ৯৮ |
| ৫. শিখন বাজব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ | ১০ | মাদক সন্ত্রাস বিরোধী আলোচনা | | | তারিখ | ৩ | ২৫ জুন | ২২ জুন | ২২ জুন | ২৫ জুন | ৩০ জুন | ৪ জুলাই | ৭ জুলাই | ১০ জুন | ৩ জুন |
| | | বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম | | | তারিখ | ৩ | ২৪ জুন | ১৪ জুন | ২০ জুন | ২৫ জুন | ৩০ জুন | ৩ জুলাই | ৫ জুলাই | ৩০ জুন | ১৩ জুন |
| | | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম | | | তারিখ | ২ | ১৫ জুন | ০২ জুন | ১৬ জুন | ২৮ জুন | ৩০ জুলাই | ১৩ জুলাই | ২৫ জুলাই | ১৪ জুন | ১২ জুন |
| | | অভিভাবক সমাবেশ | | | তারিখ | ২ | ২৪ মার্চ | ১২ মার্চ | ২৮ মার্চ | ৫ এপ্রিল | ৯ এপ্রিল | ১৪ এপ্রিল | ২২ এপ্রিল | ২০ মার্চ | ২২ মার্চ |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২২-২০২৩

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩ | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| [১] দাণ্ডরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জন ঘণ্টা | ০.৫ | | ৯০ | | | | |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | | ৯০ | | | | |
| | | | [১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৩ জানু | | | | | |
| | | | [১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৫ জুন | | | | | |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০ | | ৯০ | | | - | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | | | | | - |
| | | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | | | | | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | | - | | | - |
| | | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ | | | | | |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | | | | | | |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | | | | | | |

আমি, অধ্যক্ষ, নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ, আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

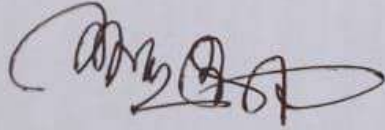
আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী অধ্যক্ষ, নজিপুর সরকারি কলেজ, পল্লীতলা, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
নজিপুর সরকারি কলেজ
পল্লীতলা, নওগাঁ।

২৬/০৬/২০২৩
তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল
রাজশাহী
প্রিন্সিপাল মোঃ মাহবুবুর রহমান শাহ (৪৬০৩)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | পূর্ণরূপ |
|--------------|--------------|--|
| 1. | SEQAEP | Secondary education quality access and enhancement project |
| 2. | SESIP | Secondary education sector investment program |
| 3. | e-GP | e-Government procurement |
| 4. | SBA | School based Assessment |
| 5. | NDD | Autism and neuro Development Disability |
| 6. | ISAS | Individual Self-Assessment Systems |
| 7. | PBM | Performance Based Management |
| 8. | MPO | Monthly Payment Order |
| 9. | SDG | Sustainable Development Goal |
| 10. | SMC | School Managing Committee |
| 11. | SEDP | Secondary Education Development Program |
| 12. | NAAND | National Academy For Autism and neuro Development |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র |
|-----------------|--|--|---|--|--|------------------------|
| | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১ | ১.১ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণ | ১.১.১ বাৎসরিক গৃহিত ক্লাসের সংখ্যা | পাঠদান কার্যক্রম যুগোপযোগী এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ | মাধ্যমিক শাখা, মনিটরিং এন্ড ইন্সপেকশন উইং, ই এমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | এ টু আই-ড্যাশবোর্ড, ই এমআইএস সেল, এম ই ডার্লিউ | |
| ২ | ১.২ ছাত্রীদের টিউশন ফি মওকুফ | ১.২.১ সুবিধাভোগী ছাত্রী | মেধাবৃত্তি প্রাপ্ত ও উন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন স্তরের ছাত্রীদের টিউশন ফি মওকুফ সুবিধা প্রদান | পরিকল্পনা শাখা, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ, দাতা সংস্থাসমূহ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রকল্পসমূহের দাপ্তরিক নথি | |
| ৩ | ১.৩ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি মাসের ১ তারিখে বই বিতরণ | ১.৩.১ বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই | বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের দাপ্তরিক নথি | |
| ৪ | ১.৪ অটিজম এবং নিউরো ডেভেলপমেন্ট ডিজএ্যাবিলিটি (ঘউউ) বিষয়ে শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ১.৪.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারী | অটিজম এবং নিউরো ডেভেলপমেন্ট ডিজএ্যাবিলিটি (ঘউউ) বিষয়ে শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ন্যাশনাল একাডেমি ফর অটিজম এবং নিউরো ডেভেলপমেন্ট ডিজএ্যাবিলিটি প্রকল্প | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের দাপ্তরিক নথি | |
| ৫ | ১.৪ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষা বিদ্যালয়ের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চইগ) চালু ও ওবাবা বিপোর্ট প্রণয়ন | ১.৫.১ অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষা বিদ্যালয়ের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চইগ) চালু ও বিপোর্ট প্রণয়ন কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের দাপ্তরিক নথি | |

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|
| শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকল্প | শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারী সংখ্যা | সময়মত প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ | প্রশিক্ষনের জন্য সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন | পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে না। |