

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নজিপুর সরকারি কলেজ, পত্নীতলা, নওগাঁ।

ছুটির আবেদন পত্র  
(কর্মচারীদের জন্য)

- ০১। আবেদনকারী কর্মচারীর নাম : .....
- ০২। পদবী : .....
- ০৩। ছুটির ধরণ : কর্মস্থল ত্যাগ/নৈমিত্তিক/কর্তব্যজনিত/চিকিৎসা/মাতৃত্ব/বিশেষ ছুটি
- ০৪। ছুটির কারণ :
- ০৫। প্রার্থিত ছুটির সময়কাল : ..... হতে ..... পর্যন্ত মোট=..... দিন
- ০৬। পাওনা ছুটির বিবরণ : ভোগ করেছেন - দিন  
পাওনা ছুটি - দিন
- ০৭। ছুটিকালীন অবস্থান : গ্রাম/রোড- ডাক-  
উপজেলা- জেলা-  
মোবাইল-

০৮। দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মচারীর নাম ও স্বাক্ষর :

ছুটি অনুমোদিত

অধ্যক্ষ  
নজিপুর সরকারি কলেজ  
পত্নীতলা, নওগাঁ।

আবেদনকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নজিপুর সরকারি কলেজ, পত্নীতলা, নওগাঁ  
ছুটি মঞ্জুরীপত্র

জনাব..... পদবী..... বিভাগ..... কে  
..... হতে..... পর্যন্ত মোট..... দিন কর্মস্থল ত্যাগ/নৈমিত্তিক/ কর্তব্যজনিত/ চিকিৎসা/ মাতৃত্ব/  
বিশেষ ছুটি মঞ্জুর করা হল।  
তারিখঃ.....

অধ্যক্ষ  
নজিপুর সরকারি কলেজ  
পত্নীতলা, নওগাঁ।