



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট



ফোন নং : ০২-৫৮৯৯১৫৭২৮, ই-মেইল: prin_jgc_joy@yahoo.com. Website: www.jgcibd.edu.bd

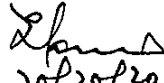
স্মারক নং : জসক/২০৪৮/২০২৩

তারিখ ২০/১০/২০২৩খ্রি.

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: মাউশি/রাজ/২০২৩/৫১১ তারিখ: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ কলেজের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


১০/১০/২০২৩
(প্রফেসর মোঃ সাইফুল ইসলাম-৪১০)

অধ্যক্ষ

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ

জয়পুরহাট

(প্রফেসর মোঃ সাইফুল ইসলাম-৪১০)

অধ্যক্ষ

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ

জয়পুরহাট

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ:

প্রফেসর মোঃ মাহবুবুর রহমান শাহ-৬৬০৩
পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট।

ও

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি. - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

সচিপত্র

উপক্রমণিকা-----	৩
জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৪
সেকশন ১: জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি -----	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-----	৬-১১
সেকশন ৩: মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২২-২৩-----	১২-১৭
স্বাক্ষর -----	১৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ-----	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নবগারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-----	২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা -----	২১

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ ও টেকসই উন্নয়ন অর্জন —এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

অধ্যক্ষ

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট।

ও

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল।

২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Joypurhat Govt. College, Joypurhat.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ যুগের চাহিদা এবং সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবস্থার কাজে পাঠদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে যথেষ্ট অগ্রগতি অর্জন করেছে। তথ্য যোগাযোগের ক্ষেত্রে ইন্টারনেট ইমেইল, ওয়েবসাইট ভিত্তিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে দৈনন্দিন অফিস পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। সিসিটিভি ক্যামেরার মাধ্যমে কলেজের বিভিন্ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। কলেজ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত ও প্রচারিত যাবতীয় তথ্য ও বিজ্ঞপ্তি, ওয়েবসাইট এবং নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে অবহিত করার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ভৌত অবকাঠামো সংস্কার উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ করা হয়েছে। শ্রেণি কক্ষে আধুনিক শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে। বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি সরঞ্জাম ও কেমিক্যাল দ্রব্যাদি ব্যবহারের জন্য পর্যাপ্ত সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক শৌচাগার স্থাপন, বিদ্যমান শৌচাগার সমূহের সংস্কার ও মেরামতসহ পর্যাপ্ত পরিমাণ টয়লেট সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে। ভর্তি ও পরীক্ষার ফিসমূহ মোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে আদায়ের ব্যবস্থা করা হয়েছে। শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগের সহায়তায় একাডেমিক কাম এক্সামিনেশন হল ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ সম্পন্ন হয়েছে এবং নতুন ছাত্রীনিবাস (দেশরত্ন শেখ হাসিনা ছাত্রীনিবাস) উদ্বোধনের অপেক্ষায় আছে। কলেজের নিজস্ব অর্থায়নে কলেজের মূল ভবনের সামনে বঙ্গবন্ধু'র ম্যুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। ছাত্রীনিবাসের সামনে স্মৃতিসৌধ (স্বাধীনতা স্মৃতিস্তম্ভ) নির্মাণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী শরীরচর্চার জন্য জিমনেসিয়াম স্থাপন করা হয়েছে। নারী শিক্ষার্থীদের জন্য স্যানিটারী প্যাডের ব্যবস্থাসহ নারীবান্ধব ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের জন্য এম.বি.বি.এস ডাক্তারের চিকিৎসা সেবাসহ প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। হবে। সেবা সহজীকরণের জন্য one stop service ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। শীতাত্তদের মাঝে কম্বল বিতরণ করা হয়েছে। বাঙালির হাজার বছরের আশা-আকাঙ্ক্ষা বেদনা-বিক্ষোভ ও আবহমান বাংলার ঐতিহ্যের ধারক, হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের দীর্ঘ সংগ্রাম ও চেতনাকে শিক্ষার গুরুত্বপূর্ণ অনুঘটক হিসেবে বঙ্গবন্ধু কর্ণার' স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

জয়পুরহাট সরকারি কলেজ-এর তেরটি বিষয়ের স্নাতোকোত্তর পর্যন্ত পাঠদান করা হলেও অধিকাংশ বিভাগেই শিক্ষকের কোন পদ সৃষ্টি করা হয় নি। সে কারণে মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা যাচ্ছে না এবং একই সাথে অফিস কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংকট রয়েছে। অবকাঠামো সংকটের কারণে ক্লাস ও পরীক্ষা পরিচালনা করা কষ্টকর হয়ে পড়েছে। ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি ও কেমিক্যাল পর্যাপ্ত না থাকার কারণে তাদের ব্যবহারিক ক্লাসে ব্যাঘাত ঘটছে। ছাত্র-ছাত্রীদের উপযুক্ত কারণে নানা মূখী চেষ্টা সত্ত্বেও উপস্থিতির হার বৃদ্ধি হচ্ছে না।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

* শিক্ষক প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ দেশ এবং দেশের বাহিরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ)

* শত ভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম।

* শিক্ষার্থীদের শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি হতে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্মত শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কিছু বিষয়ে মাস্টার্স পূর্ব ভাগ চালুর উদ্যোগ নেয়া হবে। কলেজ ক্যাম্পাস সম্পূর্ণ ডিজিটাইজেশন করার কার্যকর পদক্ষেপ নেয়া হবে। আগামী এক বছরের মধ্যে শ্রেণি কক্ষে শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার অনলাইন ক্লাস নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কলেজের পরিবহন ব্যবস্থা উন্নত করা হবে। কলেজের শিক্ষার্থী, কর্মচারী ও শিক্ষক কর্মকর্তাদের সুস্বাস্থ্যের জন্য স্যানিটাইজেশন ব্যবস্থাকে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করা হবে।

অনলাইন ক্লাসের প্রাটফর্মে অন্তর্ভুক্তকরণ।

* একাডেমিক মনিটরিং জোরদার করণ।

সেকশন-১

১.১ ভিশন (Vision): মানসম্মত শিক্ষার মাধ্যমে বিশ্ব বাজারে চাহিদা উপযোগী মানব সম্পদ তৈরি।

১.২ মিশন (Mission): অর্ধ-বার্ষিক পাঠপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেই অনুযায়ী ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ। তথ্য প্রযুক্তি দক্ষ করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। বিজ্ঞানমুখী করার জন্য বিজ্ঞান মেলা ও বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার আয়োজন। যথাযথ মূল্যায়ণ ও কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১. পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

২. একাডেমিক কার্যক্রমের উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ

৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা, শিক্ষা সহায়ক সামগ্রী ক্রয় ও অবকাঠামো উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ,

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি,

৩. আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

প্রধান কার্যাবলি:

১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রণয়ন।

২। জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এর আলোকে ভবিষ্যত কর্মকৌশল নির্ধারণ ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন।

৩। মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাউশি অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অধিক সংখ্যক অংশগ্রহণ করা।

৪। কলেজের প্রতিটি বিভাগে আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ও মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান এবং শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় আইসিটির বাস্তব প্রয়োগ করা।

৫। বাৎসরিক অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম গ্রহণ করা।

৬। তথ্য ও ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

৭। স্বাবর ও অস্বাবর সম্পদের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও ব্যবহারের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা: অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থ/সংস্থের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১. সুশিক্ষিত কর্মক্ষম শিক্ষার্থী	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	১.১ প্রশিক্ষিত শিক্ষক- কর্মকর্তা	শতকরা হার		৮০%	৮৭%	৯০%	১০০%		
	১.২ ভবা প্রযুক্তিতে দক্ষতা	দক্ষ শিক্ষার্থীর শতকরা হার		৫৫%	৭০%	৮০%	৯০%		
	১.৩ ভাবগত দক্ষতা	দক্ষ শিক্ষার্থীর শতকরা হার		৫৫%	৬৫%	৮০%	৯০%		
	১.৪ সৃজনশীলতা ও সমস্যা সমাধানের দক্ষতা বৃদ্ধি	দক্ষ শিক্ষার্থীর শতকরা হার		৬০%	৭০%	৮০%	৯০%		

Shuvo

সেকশন-২

বৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ: ৭০

বৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ	বৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১২-১৩ Target/Criteria Value for FY 2013-20				চলমান মতব্য (যদি থাকে)		
							অধিকতম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের হিসেবে			
১. দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬		১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫	
১. পরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২০	১.১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১. ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	১.১.১.১. ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.২. বাস্তবায়নের ব্যয়	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৩. ভিত্তিকমূল্য ট্রান্সপারেন্স	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৪. দায়িত্বকর্তা রিপোর্ট	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৫. পরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য রিপোর্ট	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৬. শিক্ষক ও কৃষকারী প্রশিক্ষণ	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৭. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				১.১.১.৮. বাস্তবায়নের ব্যয়	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
২. একাডেমিক কার্যক্রমের উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন	২৫	২.১. শিক্ষক ও কৃষকারী প্রশিক্ষণ ও মাল্টিমিডিয়ায় ক্লাস প্রণয়ন	২.১.১. শিক্ষক ও কৃষকারী প্রশিক্ষণ	২.১.১.১. শিক্ষক ও কৃষকারী প্রশিক্ষণ	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.২. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৩. পরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য রিপোর্ট	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৪. মাল্টিমিডিয়ায় ক্লাস প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৫. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৬. পরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য রিপোর্ট	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৭. মাল্টিমিডিয়ায় ক্লাস প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.১.১.৮. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
২.২. তথ্য প্রণয়ন	২৫	২.২.১. তথ্য প্রণয়ন	২.২.১.১. তথ্য প্রণয়ন	২.২.১.১.১. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.২. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৩. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৪. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৫. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৬. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৭. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫
				২.২.১.১.৮. তথ্য প্রণয়ন	৪	১০	১০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪	১৫

Signature

কৌশলগত উদ্দেশ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unity	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মানের মান							মন্তব্য (যদি থাকে)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	উত্তম	প্রাপ্তি মান	প্রাপ্তি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমান		
১. প্রাথমিক কার্যক্রমের উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২	২.৩ ব্যবহারিক জ্ঞান গ্রহণ	৪ একাদশ ও দ্বাদশ বিভাগ	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪	
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
						৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯৪	১৪		
৩. কার্যক্রমের পরিচালনা ও শিক্ষা	২৫	৩.১ শিক্ষা সফল	৩.১ শিক্ষা সফল	তারিখ	১	৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	
						৬ মার্চ	৩ এপ্রিল	২০ মার্চ	৩ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	১	১	

Signature

ক্রম-পরিচয় ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিভাগ	লক্ষ্যমা ত্রা	৩০/৯/২০২৩		
							অর্জন	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৩.১	দুর্নীতি বিরোধী ভারচুয়াল সভা আয়োজন	১	তারিখ	শুল্কচার কমিটি	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১
৩.২	প্রতিষ্ঠান প্রাক্তনে কমপক্ষে ০৩ টি করে বনজ, ফলদ/ভেষজ বৃক্ষ রোপন এর জন্য নির্দেশনা প্রদান	১	তারিখ	উপাধ্যক্ষ	লক্ষ্যমা ত্রা	৩০/৭/২০২৩		
৩.৩	বিদ্যুৎ, পানি ও ছালানীর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		%		লক্ষ্যমা ত্রা			
৩.৪	শুল্কচার সংক্রান্ত ভারচুয়াল সভা		সংখ্যা	শুল্কচার কমিটি	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১
৩.৫	কর্মকর্তা-কর্মচারী বাদবীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ		%	শিক্ষক পরিষদ	লক্ষ্যমা ত্রা			

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কনাসে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০২	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.২] ই-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	%	৩	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভব	তারিখ	১	১৩/১/২০২৪	২০/১/২০২৪	২৭/১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/ সেবা স্বজিকরণ/সুদ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.২] একটি উজ্জ্বলনী ধারণা/ সেবা স্বজিকরণ/সুদ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১	২৮/২/২০২৪	১৫/৩/২০২৪	১৫/৪/২০২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	ব্যয়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণ ক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	সম্পূর্ণ মানের নিচে	
১	২	৩	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১	২০২০-২০২২	২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								৯	১০	১১	১২	১৩	
২	২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১			৩১/১২/২০	২০/১২/২০	২০/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	
								২৩	০২৪	৪	২৪	২৪	
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫/১০/২০	১৫/১১/২০	১৫/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	
								২০	২০২০	২০	২০	২০	
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	২	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			৩১/১২/২০	২০/১০/২০	২০/১০/২০	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	
								২০	২০২৪	২৪	২৪	২৪	
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	২	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১			০	২	১	০	০	
								০	২	১	০	০	
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	২	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১			০	২	১	০	০	
								০	২	১	০	০	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উচ্চ ম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	৯০%	১০%	১০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৬	৬	১০০%	৯০%	১০%	১০%	
								৯০%	১০%	১০%	১০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণে সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১	১	৮	৩	২	১	
								৮	৩	২	১	