গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঈশ্বরদী সরকারি কলেজ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি. - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা : ০৩

ঈশ্বরদী সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : ০৪

সেকশন ১- ঈশ্বরদী সরকারি কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি : ০৫

সেকশন ২- কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ: ০৬

স্বাক্ষর: ০৯

সংযোজনী ১- শব্দসংক্ষেপ: ১০

সংযোজনী ২- কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি: ১১

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করন, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ঈশ্বরদী সরকারি কলেজ,পাবনা

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ঈশ্বরদী সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Government Ishwardi College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

কলেজ ক্যাম্পাসের সার্বিক পরিস্থিতি দৃষ্টিগোচর করার লক্ষ্যে ক্যাম্পাসকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।প্রশাসনিক কার্যক্রম বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে আধুনিকীকরণ ও গতিশীল করার জন্য ইন্টারনেট সংযোগের আওতায় আনা হয়েছে। পরিবেশবান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঢাকনাযুক্ত ডাস্টবিন স্থাপন এবং বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষক সংকট : কলেজে শিক্ষক সংকট রয়েছে। উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক পাস এবং স্নাতক সম্মান শ্রেণিতে মানসম্মত পর্যাপ্ত ক্লাস নেয়ার জন্য ন্যূনতম ৯০-১০০ জন শিক্ষক প্রয়োজন। অথচ অত্র প্রতিষ্ঠানে মাত্র ৪২ টি শিক্ষক পদ আছে।

ক্লাস রুম সংকট: কলেজে ক্লাস রুম সংকট রয়েছে। ক্লাস রুম সংকট দূরীকরণে উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক পাস এবং স্নাতক সম্মান শ্রেণিতে পর্যাপ্ত ক্লাস নেয়ার জন্য ন্যূনতম ৬০টি ক্লাস রুম প্রয়োজন। অথচ ক্লাস রুম আছে মাত্র ২৩টি।

কর্মচারী সংকট: বর্তমানে কলেজের কর্মচারীর সংকট প্রকট। প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ন্যূনতম ৪৫-৫০ জন কর্মচারী প্রয়োজন। অথচ, অত্র প্রতিষ্ঠানে মাত্র ৪ জন সরকারী এবং ২৫ জন মাস্টাররোল কর্মচারী আছে।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ক্লাস রুম সংকট নিরসনের লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা হবে। সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পর্যায়ক্রমে চালু করা হবে। সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বিদ্যমান কমিটিসমূহকে সক্রিয় করা হবে। প্রশাসন ও শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। শিক্ষানীতি-২০১০ অনুসারে ছাত্রশিক্ষক অনুপাত সমতা রক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ।

- **২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

১) IDG- এর আওতায় উন্নয়ন বাস্তবায়ন।
২) Student Centerd Learning- শিক্ষা পদ্ধতি চালুর উদ্দ্যেগ।
৩) Digital পদ্ধতিতে ক্লাস বাস্তবায়ন
৪) Lesson Plan করে ক্লাস বাস্তবায়ন
৫) Effective Classroom Management- চালু বাস্তবায়ন
৬) Classroom Observation চালুকরণ
৭) জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল নির্মাণ
৮। বিদ্যমান অবকাঠামো সংস্কার
৯) ছয়তলা বিজ্ঞান ভবন নির্মাণ
১০) ছাত্রছাত্রী এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের কানেক্টিভিটি বাড়ানো এবং ছাত্রছাত্রী এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের ডিজিটাল ডাটাবেস তৈরি

সেকশন ১

ঈশ্বরদী সরকারি কলেজের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প **(Vision)** : পাবনা জেলার সেরা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য **(Mission)** : পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটিরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জেলার সেরা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ **(Strategic Objectives):**

১.৩.১ ঈশ্বরদী সরকারি কলেজের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
৪. প্রশাসন ও শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৫. ক্যাম্পাস স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

১.৪.১ অভ্যন্তরীণ অডিট নিশ্চিতকরণ
১.৪.২ ভিজিলেন্স কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
১.৪.৩ শিক্ষাসফর, সাহিত্য ও ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ, শিক্ষা সেবা সপ্তাহ এবং ক্রীড়া প্রতিযোগিতা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
১.৪.৪ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
১.৪.৫ স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ক প্রচার নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গননা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-2024					প্রক্ষেপণ Projection (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৪	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	সময়	তারিখ	৩	জুলাই	জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	শতকরা	শতকরা	৪	৯০%	৯০%	১০০%					১০০%	১০০%
		১.২ ভিজিল্যান্স টীম	১.২.১ ভিজিল্যান্স টীম গঠিত	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই	১লা জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২০	১২০	১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	১৫০	১৫০
		১.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট	১.৩.১ অভ্যন্তরীণ অডিট টীম গঠিত	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই থেকে ১ লা সেপ্টেম্বর	১লা জুলাই থেকে ১ লা সেপ্টেম্বর	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
			১.৩.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	শতকরা	শতকরা	৪	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৪ এপিএ	১.৪.১ সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৮	১০	১৬	১৩	১২	৮	৬	১৬	১৮
২.সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৬	২.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে ক্লাস রুটিন প্রণয়ন ও প্রচার(ব্যবহারিক সহ)	২.১.১ একাদশ ব্যবহারিকসহ	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই	৩ মার্চ	২ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই	১লা জুলাই	১লা জুলাই
			২.১.২ দ্বাদশ ব্যবহারিকসহ	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই	১লা জুলাই	২ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই		
		২.২ পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন	২.২.১ একাদশ ব্যবহারিকসহ	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই	৩ মার্চ	২ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই	১লা জুলাই	১লা জুলাই
			২.২.২ দ্বাদশ ব্যবহারিকসহ	সময়	তারিখ	৩	১লা জুলাই	১লা জুলাই	২ জুলাই	৭ জুলাই	১৪ জুলাই	২১ জুলাই	২৮ জুলাই		
		২.৩ একাদশ তত্ত্বীয় ক্লাস	২.৩.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে ক্লাস গ্রহণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১১০০	১২০০	১৩০০	১১৫০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩০০	১৩০০
			২.৩.২ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে ক্লাস গ্রহণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৫৫০	৬০০	৭০০	৬৫০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৭৫০	৮০০
		২.৪ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.৪.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষের গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৩০	২০০	২০০
			২.৪.২ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষের গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৩০	২০০	২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গননা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-2024					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫ ২০২৫-২৬ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩। কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২০ জানুয়ারী	----	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
		৩.২ শিক্ষা সেবা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সেবা সপ্তাহ অনুশ্থিত	সময়	তারিখ	৩	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে	----	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে					সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে	
		৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	৩	০৭ জানুয়ারি-১৪ জানুয়ারি	----	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
		৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	৩	০৯ ডিসেম্বর-১৫ ডিসেম্বর	০১-২০ জুন	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
		৩.৫ পহেলা বৈশাখ	৩.৫.১পহেলা বৈশাখ অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	২	১৪ এপ্রিল	১৪ এপ্রিল	১৪ এপ্রিল					১৪ এপ্রিল	১৪ এপ্রিল
		৩.৬ বসন্তবরণ	৩.৬.১ বসন্তবরণ অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	২	১৩ ফেব্রুয়ারি	১৩ ফেব্রুয়ারি	১৩ ফেব্রুয়ারি					১৩ ফেব্রুয়ারি	১৩ ফেব্রুয়ারি
		৩.৭ নবীনবরণ	৩.৭.১ নবীনবরণ অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	২	০১ জুলাই	০৩ মার্চ	০১ জুলাই					০১ জুলাই	০১ জুলাই
		৩.৮ আন্তঃবিভাগ বিতর্ক প্রতিযোগিতা	৩.৮.১ বিতর্ক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	সময়	তারিখ	৩	০৭ জানুয়ারি-১৪ জানুয়ারি	২১-২২ ফেব্রুয়ারি	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
৪.প্রশাসন ও শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি	৬	৪.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	৪.১.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চালুকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		৪.২ সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী উদ্বুদ্ধকরণ	৪.২.১ সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	--	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
৫. নতুন অবকাঠামো এবং বিদ্যমান অবকাঠামো সংস্কার কার্যক্রম	১০	৫.১ বিজ্ঞানাগার এর যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং শ্রেণীকক্ষ এর ফার্নিচার ক্রয়	৫.১.১ বিজ্ঞানাগার এর যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং শ্রেণীকক্ষ এর ফার্নিচার ক্রয় করা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	------	-----						----	-----
		৫.২ বিদ্যমান ভবনের সংস্কার	৫.২.১ বাবসায় শিক্ষা এবং বিজ্ঞান ভবনের সংস্কার	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	------	-----	১০	৯	৮	৭	৬	----	-----
		৫.৩ ডিজিটাল বোর্ড	৫.৩.১ ডিজিটাল বোর্ড এর মাধ্যমে শিক্ষাদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	------	-----	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গননা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ Target/Criteria Value for FY 2023-2024					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫ ২০২৫-২৬ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৬. ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সরকারি কাজে উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়ন	১৪	৬.১ বিএনসিসি ইউনিট গঠন	৬.১.১ বিএনসিসি ইউনিট গঠন	সময়	তারিখ	২	---	----	নির্ধারিত সময়ে					নির্ধারিত সময়ে	
		৬.২ রোভার ইউনিট গঠন	৬.২.১ রোভার ইউনিট গঠন	সময়	তারিখ	২	-----	-----	নির্ধারিত সময়ে					নির্ধারিত সময়ে	
		৬.৩ রেডক্রিসেন্ট ইউনিট গঠন	৬.৩.১ রেডক্রিসেন্ট ইউনিট গঠন	সময়	তারিখ	২	---	----	নির্ধারিত সময়ে					নির্ধারিত সময়ে	
		৬.৪ বিজ্ঞান কমিটি গঠন এবং উদ্ভাবন মেলা আয়োজন	৬.৪.১ বিজ্ঞান কমিটি গঠন এবং উদ্ভাবন মেলা আয়োজন	সময়	তারিখ	২	-----	-----	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
		৬.৫ প্রোগ্রামিং কমিটি গঠন এবং প্রতিযোগিতা আয়োজন	৬.৫.১ প্রোগ্রামিং কমিটি গঠন এবং প্রতিযোগিতা আয়োজন	সময়	তারিখ	২	---	----	পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে					পরিস্থিতি বিবেচনায় সুবিধাজনক সময়ে	
		৬.৬ বায়োমেট্রিক হাজিরা ব্যবস্থা	৬.৬.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-----	------	৩	২	২	১	১	৪	৫
		৬.৭ ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড	৬.৭.১ ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড চালুকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	------	------	৩	২	২	১	১	৪	৫

আমি অধ্যক্ষ, ঈশ্বরদী সরকারি কলেজ, পাবনা
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(প্রফেসর এস এম রবিউল ইসলাম) আইডি নং-০০০০৬১১০ অধ্যক্ষ ঈশ্বরদী সরকারি কলেজ ঈশ্বরদী, পাবনা।	২৩/৬/২০২৬ তারিখ:
পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল রাজশাহী	23.06.2026 তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
2.	e-GP	e- Government Procurement
3.	NDD	Autism and Neuro Development Disability
4.	ISAS	Individual Self-Assessment System
5.	PBM	Performance Based Management
6.	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	একাডেমিক ক্যালেন্ডার এর কপি
		১.১.২ বাস্তবায়নের হার	একাডেমিক ক্যালেন্ডারে বর্ণিত সময়ে পরিক্ষা এবং ক্লাস গ্রহণের অফিস আদেশ/রুটিন
	১.২ ভিজিল্যান্স টীম	১.২.১ ভিজিল্যান্স টীম গঠিত	ভিজিল্যান্স টীম গঠনের অফিস আদেশ
		১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	ভিজিল্যান্স টীম এর দাখিলকৃত রিপোর্ট এর সারসংক্ষেপ
	১.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট	১.৩.১ অভ্যন্তরীণ অডিট টীম গঠিত	অভ্যন্তরীণ অডিট টীম গঠনের অফিস আদেশ
		১.৩.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	অভ্যন্তরীণ অডিট টীম এর দাখিলকৃত রিপোর্ট এর সারসংক্ষেপ
	১.৪ এপিএ বাস্তবায়ন	১.৪.১ সভা	সভার রেজুলেশন
২.সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে ক্লাস রুটিন প্রণয়ন ও প্রচার ব্যবহারিক সহ	২.১.১ একাদশ ব্যবহারিকসহ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত রুটিন এর কপি
		২.১.২ দ্বাদশ ব্যবহারিকসহ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত রুটিন এর কপি
	২.২ পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন	২.২.১ একাদশ ব্যবহারিকসহ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত পাঠ পরিকল্পনার কপি
		২.২.২ দ্বাদশ ব্যবহারিকসহ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত পাঠ পরিকল্পনার কপি
	২.৩ একাদশ তত্ত্বীয় ক্লাস	২.৩.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে ক্লাস গ্রহণ	বিভাগসমুহের হিসাব এবং ভিজিল্যান্স টীম এর প্রত্যয়নপত্র
		২.৩.১ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে ক্লাস গ্রহণ	বিভাগসমুহের হিসাব এবং ভিজিল্যান্স টীম এর প্রত্যয়নপত্র
	২.৪ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.৪.১ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষের গৃহীত ক্লাস	বিভাগসমুহের হিসাব এবং ভিজিল্যান্স টীম এর প্রত্যয়নপত্র
		২.৪.১ উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষের গৃহীত ক্লাস	বিভাগসমুহের হিসাব এবং ভিজিল্যান্স টীম এর প্রত্যয়নপত্র
৩.কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	৩.১ শিক্ষা সফর	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	শিক্ষা সফর আয়োজনের এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.২ শিক্ষা সেবা সপ্তাহ	৩.২.১ শিক্ষা সেবা সপ্তাহ অনুস্থিত	শিক্ষা সেবা সপ্তাহ আয়োজনের এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজনের এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১ ক্রীড়া অনুষ্ঠিত	ক্রীড়া সপ্তাহ পালনের এর অফিস আদেশ, শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৫ পহেলা বৈশাখ	৩.৫.১ পহেলা বৈশাখ অনুষ্ঠিত	পহেলা বৈশাখ আয়োজনের এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৬ বসন্তবরণ	৩.৬.১ বসন্তবরণ অনুষ্ঠিত	বসন্তবরণ এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৭ নবীনবরণ	৩.৭.১ নবীনবরণ অনুষ্ঠিত	নবীন বরণ এর অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৩.৮ আন্তঃবিভাগ বিতর্ক প্রতিযোগিতা	৩.৮.১ বিতর্ক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	বিতর্ক প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ, অংশগ্রহনকারিদের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
৪.প্রশাসন ও শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	৪.১.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চালুকরণ	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, অংশগ্রহনকারিদের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
	৪.২ সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী উদ্বুদ্ধকরণ	৪.২.১ সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজিত	সেমিনার ও ওয়ার্কসপ এর অফিস আদেশ, অংশগ্রহনকারিদের তালিকা এবং স্থিরচিত্র
৫. নতুন অবকাঠামো এবং বিদ্যমান অবকাঠামো সংস্কার কার্যক্রম	৫.১ ছয়তলা বিজ্ঞান ভবন নির্মাণের তদারকি	৫.১.১ ছয়তলা বিজ্ঞান ভবন নির্মাণের কাজ এর মান নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত রিপোর্ট
	৫.২ বিদ্যমান ভবনের সংস্কার	৫.২.১ কলা ভবন এবং বিজ্ঞান ভবনের সংস্কার কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত রিপোর্ট
	৫.৩ ডিজিটাল বোর্ড	৫.৩.১ ডিজিটাল বোর্ড এর মাধ্যমে শিক্ষাদান	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রদত্ত রিপোর্ট, স্থিরচিত্র
৬. ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সরকারি কাজে উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়ন	৬.১—৬.৩ বিএনসিসি, রোভার ও রেডক্রিসেন্ট ইউনিট গঠন	বিএনসিসি, রোভার ও রেডক্রিসেন্ট ইউনিট গঠিত	বিএনসিসি, রোভার ও রেডক্রিসেন্ট ইউনিট গঠন এর অফিস আদেশ এবং নতুন সদস্যদের তালিকা
	৬.৪ বিজ্ঞান কমিটি গঠন এবং উদ্ভাবন মেলা আয়োজন	৬.৪.১ বিজ্ঞান কমিটি গঠন এবং উদ্ভাবন মেলা আয়োজন	কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৬.৫ প্রোগ্রামিং কমিটি গঠন এবং প্রতিযোগিতা আয়োজন	৬.৫.১ প্রোগ্রামিং কমিটি গঠন এবং প্রতিযোগিতা আয়োজন	কমিটি গঠনের অফিস আদেশ, প্রোগ্রাম শিডিউল এবং স্থিরচিত্র
	৬.৬ বায়োমেট্রিক হাজিরা ব্যবস্থা	৬.৬.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ	স্থিরচিত্র
	৬.৭ ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড	৬.৭.১ ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড চালুকরণ	স্থিরচিত্র