গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
বগুড়া সদর, বগুড়া
dss.sadar.bogra.gov.bd

স্মারক নং: ৪১.০১.১০২০.০০০.১৬.০২৮.২৫.৪০

তারিখঃ ১৪/০১/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বর্ধিত কোটায় প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির অর্থ G2P পদ্ধতিতে পরিশোধের নিমিত্ত অনলাইন আবেদন গ্রহণ, উপকারভোগী নির্বাচন ও শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৪১.০১.১০০০.০০০.১৬.০০১.২০.১০৫৮, তারিখ: ০৬-১০-২০২৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া সদর বগুড়ায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বর্ধিত কোটায় প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির অর্থ G2P পদ্ধতিতে পরিশোধের নিমিত্তে মাইকিং-এর মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা করে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি পাওয়ার উপযুক্ত ব্যক্তিদের নিকট থেকে অনলাইন আবেদন গ্রহণ, উপকারভোগী নির্বাচন ও শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আবেদনের যোগ্যতা:

১। বগুড়া সদর, বগুড়া উপজেলার স্থায়ী নাগরিক হতে হবে।
২। প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র (সুর্বণ নাগরিক কার্ড) থাকতে হবে।
৩। আবশ্যিকভাবে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির ক্ষেত্রে ডিজিটাল জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র থাকতে হবে।
৪। নগদ হিসাব খোলা আছে এমন একটি সচল মোবাইল নম্বর থাকতে হবে (যে নম্বরটি পূর্বে সমাজসেবা অধিদফতর থেকে অন্য কোনো ভাতার জন্য পূর্বে ব্যবহৃত হয় নাই)।
৫। আবেদনকারী অন্য কোনো সরকারি সুবিধা নিয়মিত পেয়ে থাকলে তিনি এই সুবিধার জন্য বিবেচিত হবেন না।
৬। ইতিপূর্বে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্কুল/কলেজ/ইউনিয়ন পরিষদে অনলাইনে আবেদন করে যদি ভাতা না পেয়ে থাকেন সেক্ষেত্রে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অনলাইনের প্রিন্ট কপি পুনরায় স্কুল/কলেজ/ইউনিয়ন পরিষদে জমা দিতে হবে।

আবেদনের লিংক: **mis.bhata.gov.bd/onlineApplication**

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
বগুড়া সদর, বগুড়া।
ইমেইল ঃ usso.bograsadar@dss.gov.bd

অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/ চেয়ারম্যান,
....................................স্কুল/কলেজ/ ইউনিয়ন পরিষদ
বগুড়া সদর, বগুড়া।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থেঃ

১. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া।
৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া।
৪. উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বগুড়া সদর, বগুড়া।
৫. সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া।
৬. সচিব........................................................ইউনিয়ন পরিষদ (সকল) বগড়া সদর, বগুড়া।
৭. ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া (সার্বিক সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন)।
৮. কারিগরী প্রশিক্ষক / ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সংশ্লিষ্ট সকল).................................................
৯. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া সদর, বগুড়া (সরেজমিনে উপকারভোগীদের হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করতে বলা হলো)।
১০. অফিস কপি।