



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া।



বিজ্ঞপ্তি নং- সশাসুক/বগ/২০২৩/--২০৩৬-

তারিখ : ১২/১১/২০২৩


সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর-৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০-১৮২৫/২৪, তারিখ: ৩০-১০-২০২৩
খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত বিভিন্ন শ্রেণিতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত হয়ে অত্র কলেজে ভর্তি হয়েছে (নিয়মিত) তাদের বৃত্তির অর্থ প্রাপ্তির জন্য MIS Software-এ তথ্য এন্ট্রি/সংশোধনের জন্য নিম্নোক্ত কাগজপত্র আগামী ১৯/১১/২০২৩ তারিখের মধ্যে কলেজের অফিস সহকারী জনাব মোঃ নাহিদ আলীর নিকট জমা দিতে বলা হলো। উক্ত তারিখের মধ্যে যাবতীয় তথ্যাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে বৃত্তি প্রাপ্তিতে জটিলতার দায় শিক্ষার্থীকে বহন করতে হবে।

নির্দেশনা/যে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে।

- ১। বাংলাদেশের অনলাইন সুবিধাসম্পন্ন তফসীলভুক্ত যে কোন ব্যাংকে শিক্ষার্থীর নিজ নামে/১৮ বছরের কম শিক্ষার্থীদের পিতা/মাতার সাথে যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খুলে তার কাগজপত্র।
- ২। অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে।
- ৩। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী যে পরীক্ষায় পাশ করে বৃত্তি পেয়েছে সেই পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র।
- ৪। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর স্কুলের প্রত্যয়ন পত্র।
- ৫। বৃত্তিপ্রাপ্তির গেজেটের কপি।
- ৬। ব্যাংক হিসাবটি অবশ্যই সচল থাকতে হবে।
- ৭। বাবা ও মার জাতীয়পরিচয়চত্রের ফটোকপি।
- ৮। শিক্ষার্থীর অনলাইন জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি।


প্রতিস্বাক্ষর


১২/১১/২০২৩

সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া।

অধ্যক্ষ

সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া।


১২/১১/২০২৩

আহ্বায়ক

বৃত্তি উপবৃত্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি
সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া।