



১২৫৫
২৫/১২/১৪

৩/১৫
১২/১২/১৪
১২/১২/১৪
১২/১২/১৪

কোন ইউজার থেকে ems.nu.ac.bd লিঙ্কে প্রবেশ করে "Center/Regional-center login" মেনুতে ক্লিক করে কেন্দ্রের ইউজার ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর পরীক্ষা এবং পরীক্ষার সাল অর্থাৎ যে পরীক্ষার ব্যবহারিক ও মৌখিক নম্বর এন্ট্রি করতে তা সিলেক্ট করতে হবে। পরবর্তীতে ডিপার্টমেন্ট ভিত্তিক ইউজার তৈরী করতে হবে। ডিপার্টমেন্ট ইউজারই কেবল ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি করতে পারবে।

ডিপার্টমেন্ট ইউজার তৈরী করার নিয়ম:

১. প্রথমে Center Management Module মেনু থেকে Department Users List মেনুতে ক্লিক করতে হবে।
২. এরপর ডানপাশের **New Department User** বাটনে ক্লিক করে ইউজারের নাম, ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে সেভ বাটনে ক্লিক করে ডিপার্টমেন্ট ইউজার তৈরী করতে হবে।
৩. এরপর ইউজার ক্রিয়েট করা থাকলে নতুন করে ইউজার ক্রিয়েট করার প্রয়োজন নেই। এক্ষেত্রে শুধু Subject Assign করতে হবে।
৪. এটিকরা ইউজারকে ডিপার্টমেন্ট অনুযায়ী সাবজেক্ট Assign করতে হবে। Assign করার জন্য Department Users List টেবিল থেকে ইউজারের নামের শেষে Action বাটনে ক্লিক করে ডিগ্রী, ডিগ্রী গ্রুপ ও বিষয় সিলেক্ট করে Assign করতে হবে।
৫. পরবর্তীতে ডিপার্টমেন্ট অনুযায়ী ইউজারের ইমেইল ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে "Center/Regional-center login" মেনুতে ক্লিক করে লগইন করতে হবে।

ডিপার্টমেন্ট ইউজার দিয়ে ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি নিয়ম

১. ডিপার্টমেন্ট ইউজারের ইমেইল ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে EMS সফটওয়্যারের "Center/Regional-center login" মেনুতে ক্লিক করে লগইন করতে হবে।
২. লগইন করার পর প্রথমেই নির্ধারিত পরীক্ষা এবং পরীক্ষার সাল নির্বাচন করতে হবে।
৩. বাম পাশের মেনু বার থেকে "Practical Viva Exam Module" মেনুর "Practical Exam Marks" মেনুতে ক্লিক করে ড্রিনের ডান দিকে Marks Entry বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৪. "Marks Entry" বাটনে ক্লিক করলে "Get Student List" বক্সে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করতে হবে।
৫. "Get Student List" বক্সে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করলে "Get Student List", "Download Student List" এবং "Download Blank Mark Input List" এই তিনটি বাটন পাওয়া যাবে।
৬. Download Student List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার্থীদের তালিকা ডাউনলোড হবে। Download Blank Mark Input List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার্থীদের ব্রাঙ্ক মার্ক ইনপুট লিস্ট ডাউনলোড হবে।
৭. Get Student List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি করার জন্য হুক পাওয়া যাবে। নির্ধারিত সেলে পরীক্ষার্থীর প্রান্ত নম্বর এবং অনুপস্থিত থাকলে কেপিটাল লেটারে A টাইপ করে হুকটি পূরণ করে Submit বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৮. পরীক্ষার্থীদের হাজিরা শীট ডাউনলোড করার জন্য "Practical Candidate List" মেনুতে ক্লিক করে "Custom Search Panel" এ ক্লিক করে নির্ধারিত সাবজেক্ট সিলেক্ট করলে পরীক্ষার্থীদের তালিকা এবং ডাউনলোড করার অপশন পাওয়া যাবে।
৯. এটিকরা নম্বর আপডেট করার জন্য Practical Mark List টেবিলের ACTION কলামের EDIT বাটনে ক্লিক করে আপডেট করা যাবে।
১০. সর্বশেষ Practical Mark List টেবিলের ACTION কলামের REVIEW বাটনে ক্লিক করে Review Practical Marks পেইজের শেষে FINAL SUBMIT বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারিক নম্বর জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্ভারে প্রেরণ করতে হবে। FINAL SUBMIT করার পর নম্বর পরিবর্তন করা যাবে না।

ডিপার্টমেন্ট ইউজার দিয়ে মৌখিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি নিয়ম

১. ডিপার্টমেন্ট ইউজারের ইমেইল ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে EMS সফটওয়্যারের "Center/Regional-center login" মেনুতে ক্লিক করে লগইন করতে হবে।
২. লগইন করার পর প্রথমেই নির্ধারিত পরীক্ষা এবং পরীক্ষার সাল নির্বাচন করতে হবে।
৩. বাম পাশের মেনু বার থেকে "Practical Viva Exam Module" মেনুর "Viva Exam Marks" মেনুতে ক্লিক করে ড্রিনের ডান দিকে Marks Entry বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৪. Marks Entry বাটনে ক্লিক করলে "Get Student List" বক্সে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করতে হবে।
৫. Get Student List বক্সে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করলে "Get Student List", "Download Student List" এবং "Download Blank Mark Input List" এই তিনটি বাটন পাওয়া যাবে।
৬. Download Student List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার্থীদের তালিকা ডাউনলোড হবে। Download Blank Mark Input List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার্থীদের ব্রাঙ্ক মার্ক ইনপুট লিস্ট ডাউনলোড হবে।
৭. Get Student List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি করার জন্য হুক পাওয়া যাবে। নির্ধারিত সেলে পরীক্ষার্থীর প্রান্ত নম্বর এবং অনুপস্থিত থাকলে কেপিটাল লেটারে A টাইপ করে হুকটি পূরণ করে Submit বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৮. পরীক্ষার্থীদের হাজিরা শীট ডাউনলোড করার জন্য "Viva Candidate List" মেনুতে ক্লিক করে "Custom Search Panel" এ ক্লিক করে নির্ধারিত সাবজেক্ট সিলেক্ট করলে পরীক্ষার্থীদের তালিকা এবং ডাউনলোড করার অপশন পাওয়া যাবে।
৯. এটিকরা নম্বর আপডেট করার জন্য Viva Mark List টেবিলের ACTION কলামের EDIT বাটনে ক্লিক করে আপডেট করা যাবে।
১০. সর্বশেষ Viva Mark List টেবিলের ACTION কলামের REVIEW বাটনে ক্লিক করে Review Viva Marks পেইজের শেষে FINAL SUBMIT বাটনে ক্লিক করে মৌখিক পরীক্ষার নম্বর জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্ভারে প্রেরণ করতে হবে। FINAL SUBMIT করার পর নম্বর পরিবর্তন করা যাবে না।

টেকনিক্যাল সাপোর্টের জন্য ইমেইল করতে পারেন : ems.ict.nu@gmail.com ; support.ems@nu.ac.bd

অথবা ফোন করুন: তানভীর সিদ্দিকী ০১৭০৩-৭২৫৮১৮, মেহেদী হাসান ০১৬৭৬-২২৭০১৯