গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৯৯০০৩৮৭৮
ই-মেইল-govtshahsultancollege@yahoo.com
ওয়েব এ্যাড্রেস-www.govssc.edu.bd

স্মারক নং- সশাসুক/বগ/২০২৩/৫১৬২ তারিখ : ২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

প্রেরক : অধ্যক্ষ
সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া ।

প্রাপক : প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান শাহ-৪৬০৩
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

বিষয় : সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং: মাউশি/রাজ/২০২৩/৪০৯৯(ক), তারিখ : ২০ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিটি স্বাক্ষরের লক্ষ্যে আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

22/6/2023

(প্রফেসর মোঃ শহিদুল আলম)
আই. ডি নং-৮৪২৪
অধ্যক্ষ
সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া।

প্রফেসর মোঃ শহিদুল আলম (৮৪২৪)
অধ্যক্ষ
সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া।
22/6/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-০১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন-০২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০

সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়ার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the performance of Govt. Shah Sultan College, Bogura.

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে লাইব্রেরি সম্প্রসারণ ও ক্লাশরুমে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার শুরু করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালাইজ করার জন্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাসকে সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ এবং ছাত্রীদের নিরাপত্তার জন্য ইভটিজিং ও নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা (র‍্যাম্প স্থাপন) করা হয়েছে। নামাজের জন্য সেমি পাকা মসজিদ নির্মাণ করা হয়েছে। নিরাপত্তার জন্য গেইট ও বাউন্ডারি নির্মাণ করা হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ভবন, পৃথক পরীক্ষার হল রুম, পৃথক হোস্টেল ভবন, শিক্ষকবৃন্দের ডরমেটরি, মিলনায়তন নির্মাণ করা আবশ্যক। ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থার জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহের ব্যবস্থা করা ও শব্দনিরোধক ডিজিটাল স্টুডিও নির্মাণ করা আবশ্যক। শিক্ষা কার্যক্রমে গতি আনয়নের জন্য পর্যাপ্ত পদ সৃজনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

কলেজে ডিজিটাল সেবা উন্নয়নের জন্য কলেজ ওয়েবসাইট আধুনিকায়ন, অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ দায়ের ব্যবস্থা, ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন। পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাস রুম মাল্টিমিডিয়ায় রূপান্তর করা হবে। সেবা গ্রহিতাদের জন্য সিটিজেন চার্টার আধুনিকায়ন, স্বাস্থ্য সুরক্ষাসামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সুপেয় পানি ও লিঙ্গভিত্তিক পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হবে। শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ইনহাউজ ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে। হিসাববিজ্ঞান, ইতিহাস, দর্শন, ভূগোল, প্রাণিবিজ্ঞান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ এবং মনোবিজ্ঞান, সমাজবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, ইসলাম শিক্ষা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ যুগোপযোগী বিষয়ে অনার্স ও মাস্টার্স কোর্স চালু করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ দায়ের ও পরামর্শ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
২. ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন;
৩. ডিজিটাল ষ্টুডিও;
৪. সিটিজেন চার্টার আধুনিকায়ন;
৫. প্রত্যেক বিভাগে সুপেয় পানির ব্যবস্থা;
৬. হিসাববিজ্ঞান, ইতিহাস, দর্শন, ভূগোল ও পরিবেশ, প্রাণিবিজ্ঞান, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, উদ্ভিদবিজ্ঞান বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ;
৭. মনোবিজ্ঞান, সমাজবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, ইসলাম শিক্ষা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং অন্যান্য যুগোপযোগী বিষয়ে অনার্স ও মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর মধ্যে

২০২৩ সালের---জুন----মাসের ---২৮---------তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

সরকারি শাহ্‌ সুলতান কলেজ, বগুড়ার সাধারণ কার্যাবলি:

১.১. সাধারণ কার্যাবলি :

ক) সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা;
খ) প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ;
গ) কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা;
ঘ) শিক্ষার উপযুক্ত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রমসমূহ Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩* প্রাক্কলিত লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজের এপিএ কার্যক্রম (১০০)															
১. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[১.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[১.১.১] উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস (মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	১৩৫০	২২০০	৩২০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	২০০০	৩৫০০	৩৫০০
			[১.১.২] উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১২০০	১৭০০	২৫০০	১৯০০	১৬০০	১২০০	১০০০	১৬০০	১৬০০
			[১.১.৩] সম্মান বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস (প্রতি বিভাগে)(মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৩৬০	৪৫০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	২০০	২০০	২০০
			[১.১.৪] মাস্টার্স কোর্সে গৃহীত ক্লাস (প্রতি বিভাগে)(মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২৫	১১০	১৫০	১২৫	১২০	১১৭	১০০	১৩০	১৩০
		[১.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[১.২.১] উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২২০	১৮০	৩০০	১৮০	১৫০	–	১০০	৩১০	৩৩০
			[১.২.২] উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০	১৬০	২২০	১৫০	১৩০	–	৮০	২৫০	২৫০
২. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[২.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[২.১.২] বাস্তবায়নের হার	গড়	শতকরা	৪	৮০	৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.২] ডিসিপ্লিন টিম	[২.২.১] ডিসিপ্লিন টিম গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	৩	৭	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[২.৩] আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	হার	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৭০	১০০	১০০
		[২.৪] ক্লাস রুটিন	[২.৪.১] রুটিন তৈরিকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[২.৪.২] রুটিন আনয়নকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
		[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সভা	[২.৫.১] শিক্ষক পরিষদের সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	৮	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
			[২.৫.২] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৮	২০	১৬	১৪	১১	১০	২০	২০

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রমসমূহ Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩* প্রাক্কলিত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[৩.১] শিক্ষা সফর	[৩.১.১] শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	১৪	১৬	১৪	১২	–	১০	১৮	১৮
		[৩.২] শিক্ষা সপ্তাহ/ জাতীয় দিবস সমূহ	[৩.২.১] শিক্ষা সপ্তাহ ও জাতীয় দিবস পালিত	তারিখ	তারিখ	৬	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দিবস পালিত	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	–	–	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দিবস পালিত	–	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী
		[৩.৩] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	–	মে	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
		[৩.৪] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৩.৪.১] ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	মার্চ	মার্চ	মার্চ	এপ্রিল	মে	–	জুন	মার্চ	মার্চ
		[৩.৫] কলেজ ম্যাগাজিন	[৩.৫.১] ম্যাগাজিন তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	*	–	০১ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	মে	–	জুন	০১ এপ্রিল	০১ এপ্রিল
		[৩.৭] বি এন সি সি	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	২	৪০	৫০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৮০	৮০
		[৩.৮] রোভার স্কাউট	[৩.৮.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	২	৪২	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৬০	৮৫	৮৫
		[৩.৯] রেড ক্রিসেন্ট	[৩.৯.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	২	৩৫	৪৬	৭০	৫৫	৫০	৬০	৪৫	৭৫	৭৫
৪. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২৫	[৪.১] ডিজিটাল সেবা	[৪.১.১] মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এর ব্যবহারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	৩	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
			[৪.১.২] ডিজিটাল পুস্তিকা ব্যবহারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	–	–	৩	২	১	১	–	৩	৩
			[৪.১.৩] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১		১	–	২	২
		[৪.২] শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইন-হাউস ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪	*	৪০	৫০	৩৫	২৮	১৫	১০	৩৫	৩৫
		[৪.৩] আধুনিক শিক্ষা অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] অবকাঠামো তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	–	১	–	–	–	–	১	১
		[৪.৪] যোগ্যতা সম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষক নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] শূন্য পদপূরণ ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	–	–	১৫	৮	৬	–	–	২০	২০

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল হিসেবে বগুড়ার সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, অধ্যক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া প্রফেসর মোঃ শফিকুল আলম-৮৪২৪ অধ্যক্ষ সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া।	২৬-০৬-২০২৩ তারিখ :
পরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল রাজশাহী।	২৬-০৬-২০২৩ তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
২	এনসিটিবি	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
৩	বি এন সি সি	বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর
৪	e-GP	e- Government Procurement
৫	PBM	Performance based Management
৬	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস	উচ্চ মাধ্যমিক, অনার্স, ডিগ্রী ও মাস্টার্স এর ক্লাস গ্রহণ	কলেজের কার্য সমাপ্তির প্রতিবেদন
২	একাডেমিক ক্যালেন্ডার	ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন কপি
৩	ভিজিল্যান্স টীম	ভিজিলেন্স টীম গঠিত	ভিজিলেন্স টিম গঠনের অফিস আদেশের কপি
৪	আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার
৫	ক্লাস রুটিন	রুটিন তৈরিকরণ ও জারিকরণ	অফিস আদেশের কপি
৬	প্রাতিষ্ঠানিক সভা	শিক্ষক পরিষদ ও একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
৭	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	শিক্ষা সফর, শিক্ষা সপ্তাহ, সাংস্কৃতিক সপ্তাহ, ক্রীড়া সপ্তাহ, কলেজ ম্যাগাজিন, বার্ষিক মিলাদ, বি এন সি সি, রোভার স্কাউট, রেড ক্রিসেন্ট,	অফিস আদেশের কপি ও ছায়ালিপি
৮	শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান, শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইন-হাউস ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ, আধুনিক শিক্ষা অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশের কপি, হাজিরা, রেজুলেশন ও ছায়ালিপি