



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।

ফোন নং-৬৩৬০৫১, ৬২৬২০৪, ৬২৬৬০৩, ফ্যাক্স : ৬১৯৪৬৮।
ই-মেইল : principal@gccc.edu.bd, info@gccc.edu.bd, principal_citycollege_ctg@yahoo.com
ওয়েব সাইট : www.gccc.edu.bd.



বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৫/০২/২০২১।

২০২০ সালের অনার্স ১ম বর্ষ পরীক্ষার ফরম পূরণে (নিয়মিত : ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষ) শিক্ষার্থীদেরকে “রূপালী ব্যাংক শিওর ক্যাশ এডুকেশন পেমেন্ট”-এর মাধ্যমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করে ফরম পূরণ কার্যক্রম আগামী ১৮/০২/২০২১ থেকে ২৩/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

শিক্ষার্থী কর্তৃক ফরম পূরণের নিয়মাবলী ও করণীয় :

- শিক্ষার্থীদেরকে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে (www.nubd.info/honours) এ গিয়ে Apply to online form Fillup লিংকে ক্লিক করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে ওয়েবসাইটের নির্দেশনা অনুযায়ী ডাটা এন্ট্রি করতে হবে।
- ডাটা এন্ট্রি শেষে অন-লাইন থেকে পূরণকৃত আবেদন ফরম ডাউনলোড করে প্রিন্ট করতে হবে। ফরমটিতে পরীক্ষার্থীর বিষয় কোড ও ফি উল্লেখ থাকবে।
- ডাউনলোডকৃত ফরমে উল্লিখিত ফি এর সাথে নিম্নবর্ণিত ফি যোগ করে (যার ক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) সর্বমোট ফি “রূপালী ব্যাংক শিওর ক্যাশ এডুকেশন পেমেন্ট”-এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
- শিওর ক্যাশ হতে প্রাপ্ত Transaction ID ফরমের উপরে লিখতে হবে।
- সম্প্রতি তোলা ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি প্রিন্ট করা আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে আইকা গাম দিয়ে লাগাতে হবে।
- পূরণকৃত ফরমের নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থী স্বাক্ষর করে নিজ নিজ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে জমা দিবে।
- রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

গ্রুপ	বিষয়	টাকার পরিমাণ (ডাউনলোডকৃত ফরমে উল্লিখিত ফি ব্যতীত)	মন্তব্য
বিএ (অনার্স)	বাংলা / ইংরেজি / ই. ইতিহাস ও সংস্কৃতি / দর্শন / ইসলামী শিক্ষা	৬০০/-	
বিএসএস (অনার্স)	অর্থনীতি / রাষ্ট্রবিজ্ঞান		
বিবিএ (অনার্স)	ব্যবস্থাপনা / হিসাববিজ্ঞান		
বিএসসি (অনার্স)	পদার্থবিজ্ঞান / রসায়নবিজ্ঞান / গণিত / উদ্ভিদবিজ্ঞান / প্রাণিবিজ্ঞান / মনোবিজ্ঞান	৭২০/-	

রূপালী ব্যাংক শিওর ক্যাশ এডুকেশন পেমেন্ট-এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ করার নিয়মাবলী :

- টেলিটক গ্রাহকরা *৩৭৫#, এয়ারটেল ও বাংলালিংক গ্রাহকরা *২৫৭# এবং গ্রামীনফোন ও রবি গ্রাহকরা ০৯৬০৬০৬০৬০৬ অথবা ০৯৬০৯০৯০৯০৯ ডায়াল করলে শিওর ক্যাশ মেনু আসবে।
- শিওর ক্যাশ মেনুর ২ চাপ দিয়ে (payment অপশন) send করতে হবে।
- Payee account or keyword : **gccc hf** টাইপ করে send বাটন চাপতে হবে।
- Student ID: অপশনে নিজ নিজ রেজিস্ট্রেশন নম্বর টাইপ করে send বাটন চাপতে হবে।
- স্ক্রিনে প্রদর্শিত শিক্ষার্থীর নাম, রেজিঃ নম্বর এবং টাকার পরিমাণ যাচাই করে নির্ধারিত ফি টাইপ করে send করতে হবে।
- পিন নম্বর (১২৩৪) টাইপ করে payment confirm করত: ফিরতি Paid SMS পাওয়া যাবে।
- প্রতিবার **payment** এর জন্য ১% চার্জ প্রযোজ্য।

(প্রফেসর ড. সুদীপা দত্ত)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি বিতরণ :

- উপাধ্যক্ষ, সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।
- সংশ্লিষ্ট বিভাগ, এ কলেজ;
- নোটিশ বোর্ড, এ কলেজ;
- ক্যাশ শাখা/হিসাব শাখা, এ কলেজ;
- অফিস নথি।

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

সরকারি সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।

ফোন নং-৬৩৬০৫১, ৬২৬২০৪, ৬২৬৬০৩, ফ্যাক্স : ৬১৯৪৬৮।
ই-মেইল : principal@gccc.edu.bd, info@gccc.edu.bd, principal_citycollege_ctg@yahoo.com
ওয়েব সাইট : www.gccc.edu.bd.



বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৫/০২/২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ২০২০ সালের অনার্স ১ম বর্ষ পরীক্ষার ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের নিয়মিত ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৭-১৮, ২০১৬-২০১৭, ২০১৫-২০১৬, ২০১৪-২০১৫, ২০১৩-২০১৪ শিক্ষাবর্ষের অনিয়মিত ও গ্রেড উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের আবেদন ফরম পূরণ পরীক্ষার ফি জমাদান, বিবরণীতে স্বাক্ষর করার ইত্যাদি কার্যক্রম নিম্নবর্ণিত সময়সূচি মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে।

ফরম পূরণের ফি গ্রহণ ও ফরম পূরণের সময়সূচী :

বিষয়	তারিখ	স্থান ও সময়	পরীক্ষার্থী কর্তক বিবরণীতে স্বাক্ষর গ্রহণের তারিখ
বাংলা, ইংরেজি, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, ইসলামী শিক্ষা, দর্শন, অর্থনীতি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, পদার্থবিদ্যা, রসায়নবিদ্যা, উদ্ভিদবিদ্যা, প্রাণিবিদ্যা, মনোবিজ্ঞান, গণিত, হিসাববিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা	২৪/০২/২০২১ বুধবার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সকাল ১০.০০টা হতে ১.০০টা	বিভাগ কর্তক নির্ধারিত সময়

- ফরম পূরণের (বিশ্ববিদ্যালয়) নির্ধারিত সময়ের পর বিলম্ব ফি দিয়ে ফরম পূরণের কোন প্রকার সুযোগ নাই।

বিস্তারিত সংশ্লিষ্ট বিভাগে জানা যাবে। ফরম পূরণের ব্যাপারে শিক্ষার্থীদেরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে অনুরোধ করা হল।

(Handwritten signature)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

সরকারী সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

সরকারী সিটি কলেজ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি বিতরণ :-

- ১। উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ;
- ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগ, অত্র কলেজ;
- ৩। নোটিশ বোর্ড
- ৪। ক্যাশ শাখা
- ৫। অফিস নথি।