জ্ঞানই আলো

স্থাপিত : ১৯৭০ খ্রি:

সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া

সরকারী শাহ এয়তেবারিয়া কলেজ, তালোড়া, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

কলেজ কোড- ৪৪০০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩খ্রি. – ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি.

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬

সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Government Shah E-tebaria College, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ**

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে লাইব্রেরি সংস্কার শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করার জন্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান করা হয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাসকে সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ এবং ছাত্রীদের নিরাপত্তার জন্য ইভটিজিং ও নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা হয়েছে। ছয় তলা বিজ্ঞান ভবনের কাজ শুরু এবং শেষ করা, ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা বৃদ্ধি এবং ছাত্র-ছাত্রীর উপস্থিতি বৃদ্ধি। শিক্ষক স্বল্পতার কারণে অচলাবস্থা সৃষ্টি হওয়ায় খন্ডকালীন শিক্ষক নিয়োগের মাধ্যমে অচলাবস্থা নিরসন, কলেজ ক্যাম্পাসে ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির ব্যবস্থা, কলেজ ক্যাম্পাসে সৌন্দর্যের অংশ হিসাবে ফুলের বাগান, কলেজ ক্যাম্পাস ওয়াইফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা, নিয়মিত মাসিক পরীক্ষা গ্রহণ ও মেধাবীদের পুরস্কৃতকরণ, একটি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম চালু, একটি ক্লাশরুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন এবং সততার চর্চার অংশ হিসেবে সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। এছাড়াও ছাত্র/ছাত্রীদের হাজিরা ব্যবস্থা ডিজিটাল করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন। ছেলেদের ও মেয়েদের আলাদা কমনরুম ও খেলার ব্যবস্থা। করোনাকালীন সময়ে শিক্ষার্থীদের সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ। কলেজ মসজিদে আধুনিক অযুখানা স্থাপন। বিজ্ঞানাগার আধুনিকায়ন। খেলার মাঠে গোলপোস্ট স্থাপন। ওয়েবসাইট চালুকরণ। লিঙ্গভিত্তিক পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা । পাঁচটি নতুন বিষয় খোলার শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে অনুমতি প্রাপ্ত। কলেজ প্রতিষ্ঠার দীর্ঘ ৫০ বছর পর কলেজে ডিগ্রী (পাসকোর্স)শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে অনুমতি প্রাপ্ত।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

পৃথক পরীক্ষার হল রুম, পৃথক হোস্টেল ভবন, শিক্ষকবৃন্দের ডরমেটরি, মিলনায়তন নির্মাণ করা আবশ্যক। ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থার জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহের ব্যবস্থা করা ও শব্দনিরোধক ডিজিটাল স্টুডিও নির্মাণ করা আবশ্যক। শিক্ষা কার্যক্রমে গতি আনয়নের জন্য পর্যাপ্ত পদ সৃজনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। বর্তমানে অধ্যক্ষ সহ মোট শিক্ষক ১১ জন। কর্মচারী সংকট (তৃতীয় শ্রেণি ০ জন ও চতুর্থ শ্রেণি ২ জন) শ্রেণিকক্ষ, বিজ্ঞানাগার, ছাত্র/ছাত্রী বিশ্রামাগার, শিক্ষকবৃন্দের লাউঞ্জ, পরীক্ষা কক্ষ, ইত্যাদি অবকাঠামো, পদ সৃজন, শিক্ষক ও কর্মচারী স্বল্পতা প্রধাণ চ্যালেঞ্জ। কলেজ প্রতিষ্ঠার দীর্ঘ ৫০ বছর পর কলেজে ডিগ্রী (পাসকোর্স)শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে অনুমতি প্রাপ্ত হলেও জাতীয় বিশ্বঃ এর অধিভুক্তি করা সম্ভব হয় নি। পাঁচটি নতুন বিষয় খোলার শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে অনুমতি প্রাপ্ত হলেও পাঠদানের অনুমতি সম্ভব হয় নি।

- **ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:**

কলেজে ডিজিটাল সেবা উন্নয়নের জন্য কলেজ ওয়েবসাইট আধুনিকিকরণ, অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ দায়ের ব্যবস্থা, ডিজিটাল বোর্ড ও ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন। পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাস রুম মাল্টিমিডিয়ায় রুপান্তর করা হবে। সেবা গ্রহিতাদের জন্য সিটিজেন চার্টার আধুনিকায়ন, স্বাস্থ্য সুরক্ষাসামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সুপেয় পানি ও লিঙ্গভিত্তিক পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হবে। শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য ইনহাউজ ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে। অবকাঠামো সমস্যা সমাধানের জন্য ৬ তলা ভবন আসবাবপত্রের কাজ সম্পন্ন করা, প্রতিটি শ্রেণি কক্ষ মাল্টিমিডিয়ায় রুপান্তর করা, শিক্ষকবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেওয়ার উপযুক্ত করে গড়ে তোলা। সাম্প্রতিক পরিস্থিতিতে ছাত্র/ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাশের আওতায় আনা । ডিগ্রী (পাসকোর্স)জাতীয় বিশ্বঃ এর অধিভুক্তি করা। পাঁচটি নতুন বিষয় পাঠদানের অনুমতি গ্রহণ।

- **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

➢ শিক্ষার গুণগত মানউন্নয়ন।
➢ নতুন ২টি ক্লাস রুম মাল্টিমিডিয়ায় রুপান্তর।
➢ শিক্ষকবৃন্দের জন্য ইন-হাউস ট্রেনিংএর ব্যবস্থা করা।
➢ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও আধুনিকায়ন।
➢ একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি ও বাস্তবায়ন
➢ কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশের ব্যবস্থা করা।
➢ সাম্প্রতিক পরিস্থিতিতে ছাত্র/ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাশের আওতায় আনা ।
➢ ডিগ্রী (পাসকোর্স)জাতীয় বিশ্বঃ এর অধিভুক্তি করা।
➢ পাঁচটি নতুন বিষয় পাঠদানের অনুমতি গ্রহণ।
➢ অনলাইন ভিত্তিক অভিযোগ দায়ের ও পরামর্শ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
➢ ডিজিটাল বোর্ড ও ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন।
➢ প্রত্যেক বিভাগে সুপেয় পানির ব্যবস্থা।
➢ নতুন ৬ তলা ভবন আসবাবপত্রের আনায়নের কাজ সম্পন্ন করা।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন-১

সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়ার সাধারণ কার্যাবলি:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ

২.একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা

৩. সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা

৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ

৫. শিখনবান্ধন পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা

৬. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম পরিচালনা

CamScanner

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান	কার্যক্রমসমূহ Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন 2021-22	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়ার এপিএ কার্যক্রম (১০০)															
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জানুয়ারি	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	গড়	শতকরা	৪	৭০	৬০	১০০	৯০	৮৫	৬০	৬৫	১০০	১০০
		[১.২] ভিজিল্যান্স টীম	[১.২.১] ভিজিলেন্স টীম গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[১.৩] আবেদন নিস্পত্তি	[১.৩.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	হার	৩	৬০	৫৫	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৭০	১০০	১০০
		[১.৪] ক্লাস রুটিন	[১.৪.১] রুটিন তৈরিকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জানুয়ারি	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			[১.৪.২] রুটিন জারিকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জানুয়ারি	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ জুলাই	২৮ এপ্রিল	০১ জুলাই	০১ জুলাই
		প্রাতিষ্ঠানিক সভা	শিক্ষক পরিষদের সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০				১২	১২
			একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৮	১৬				২০	২০
২. সুষ্ঠভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন বা পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান বা পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ বা শিক্ষণ - শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আনয়ন	৩০	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস (অন লাইন/শ্রেণিকক্ষে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৯০০	৭০৫	৯৪০	৮৪৬	৭৫২	৬৫৮	৫৬৪	১০২০	১০২০
			[২.১.২] উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস(অন লাইন/শ্রেণিকক্ষে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৮৪০	৮৪০	৮৪০	৭৫৬	৬৭২	৫৮৮	৫০৪	৯০০	৯০০
			[২.১.৩] সম্মান বিষয়ে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস (প্রতি বিভাগে)(অন লাইন/শ্রেণিকক্ষে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫									
			[২.১.৪] মাস্টার্স কোর্সে গৃহীত ক্লাস (প্রতি বিভাগে)(অন লাইন/শ্রেণিকক্ষে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫									
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৬০	১২৮	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৮০	১৮০
			[২.২.২] উচ্চমাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৭০	১৭০	১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	১০২	২০০	২০০

CS CamScanner

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান	কার্যক্রমসমূহ Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[৩.১] শিক্ষা সফর	[৩.১.১] শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	০	১৪	১৩	১২	০	১০	১৬	১৮
		[৩.২] শিক্ষা সপ্তাহ/ জাতীয় দিবস সমূহ	[৩.২.১] শিক্ষা সপ্তাহ ও জাতীয় দিবস পালিত	তারিখ	তারিখ	৬	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দিবস পালিত	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দিবস পালিত	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী			কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দিবস পালিত		কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী
		[৩.৩] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১০-১৭ ফেব্রুয়ারি	•	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	•	মে	ফেব্রুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
		[৩.৪] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৩.৪.১] ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১০-১৭মার্চ	•	মার্চ	এপ্রিল	মে	•	জুন	মার্চ	মার্চ
		[৩.৫] কলেজ ম্যাগাজিন	[৩.৫.১] ম্যাগাজিন তৈরি	তারিখ	তারিখ	২		•	০১ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	মে	•	জুন	০১ এপ্রিল	০১ এপ্রিল
		[৩.৭] বি এন সি সি	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২									
		[৩.৮] রোভার স্কাউট	[৩.৮.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২									
		[৩.৯] রেড ক্রিসেন্ট	[৩.৯.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২									
৪. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	২০	[৫.১] ডিজিটাল সেবা	[৫.১.১] মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এর ব্যবহারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	•	•	১০	৮	৬	•	৪	১০	১০
			[৫.১.২] ডিজিটাল স্টুডিও ব্যবহারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		•	৩	২	১	০	০	৩	৩
			[৫.১.৩] অনলাইন সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১	২	১				২	২
		[৫.২] শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইন-হাউস ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ	[৫.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪	২০	•	২০	১৮	১৫	•	১০	২৫	৩৫
		[৫.৩] আধুনিক শিক্ষা অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ	[৫.৩.১] অবকাঠামো তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১টি চলমান	১টি সম্পূর্ণ ও ১টি চলমান	১				১টি চলমান	১	১
		[৫.৪] যোগ্যতা সম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষক নিশ্চিতকরণ	[৫.৪.১] পর্যাপ্ত পদসৃজন ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	চলমান	চলমান	১১	৮	৬	চলমান	৮	১৫	২০

সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া এর বার্ষিক (২০২৩-২০২৪) অর্থবছেরর কর্মসম্পাদন চুক্তি

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০			১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০			১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩			১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪			১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩			১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%

০৭

CamScanner

আমি অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী,এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, রাজশাহী, হিসেবে অধ্যক্ষ, সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-- ------------------------------------

অধ্যক্ষ
সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ,
বগুড়া

তারিখ:

-- ------------------------------------

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল,রাজশাহী

তারিখ:

CS CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২	সশাএক	সরকারি শাহ্ এয়তেবারিয়া কলেজ
৩	এন সি টি বি	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
৪	বি এন সি সি	বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর
৫	APA	Annual Performance Agreement
৬	e-GP	e- Government Procurement
৭	PBM	Performance based Management
৮	SDG	Sustainable Development Goal

CamScanner

সংযোজনী-২

সংযোজনী-২:কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	১.২ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	প্রণয়ন কমিটির প্রত্যয়ন, কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ,একাডেমিক ক্যালেন্ডার কপি
		১.২ ভিজিল্যান্স টীম	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন,টিম গঠনের অফিস আদেশ, ভিজিল্যান্স টীমের কপি
		১.৩ আবেদন নিস্পত্তি	আবেদনের সংখ্যা,নিস্পত্তির সংখ্যা এবং শতকরা হিসাব সহ অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, আবেদনসমূহের তালিকা,নিস্পত্তিকৃত আবেদনের তালিকা
		১.৪ ক্লাশ রুটিন	ক্লাশরুটিন তৈরীর অফিস আদেশ,রুটিনের কপি
২.	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	২.১তত্বীয় ক্লাস	ছবি ,স্ক্রীন শট
		২.২ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	ছবি ,স্ক্রীন শট
		২.৩ স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কিত সমাবেশ	স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কিত সমাবেশ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র
৩	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	৩.১ শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফর আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র,ছবি সংরক্ষণ
		৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ	শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র,সমাবেশের ছবি
		৩.৩সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র,সমাবেশের ছবি
		৩.৪ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র,ছবি ও নথি
		৩.৫বার্ষিক মিলাদ (বিভিন্ন দিবস)	বার্ষিক মিলাদ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র,ছবি
৪	. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৪.১ শিক্ষক মূল্যায়ণ	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র
		৪.২ কর্মচারী মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, কর্মচারী হাজিরা খাতা
		৪.৩ অভিভাবক সমাবেশ	শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ, কমিটির কপি, আয়োজক কমিটির প্রত্যয়ন পত্র, সমাবেশের ছবি
৫.	শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৫.১ ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান	অনলাইন পাঠদানের স্ক্রীন শট
		৫.২ শিক্ষক ও করমচারিদের ইনহাউস ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের নোটিশ,প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর তালিকা,প্রশিক্ষণ কর্মশালার ছবি ও নথি
		৫.৩ আধুনিক শিক্ষা অবকাঠামো	ছবি
		৫.৪ যোগ্যতা সম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষক নিশ্চিতকরণ	শিক্ষকগণের তালিকা

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদক সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সংখ্যা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, বিভিন্ন প্রকল্প	সময়মত প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থছাড়করণ না হলে পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে না

CamScanner