



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. – ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পানচেলী সরকারি কলেজ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলী	৩
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৪
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮

গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Gabtali Government Collge, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১৯৭২ সালে গাবতলী কলেজ প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯৯২ সালে জাতীয়করণের মাধ্যমে সরকারি কলেজ হিসাবে স্বীকৃতি লাভ করে। উপজেলার একমাত্র সরকারি কলেজ হিসাবে প্রান্তিক পর্যায়ে মানসম্মত শিক্ষা বিস্তারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে করোনা মহামারীকালীন সময়ে দীর্ঘদিন পর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু হলে সরকারের গাইড লাইন অনুযায়ী সরাসরি ক্লাস পরিচালনা, সুষ্ঠুভাবে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন, কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, বিজ্ঞান ও পরিবেশ ক্লাব গঠন এবং গরীব, অস্বচ্ছল, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সুষ্ঠুভাবে ক্লাস পরিচালনা, সঠিক সময়ে ফলাফল প্রদান, সহশিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন, শ্রেণী সংকট দূরকরণ, সিটিজেন চার্টার তৈরী এবং গরীব, অস্বচ্ছল, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সুষ্ঠুভাবে ক্লাস পরিচালনা, সঠিক সময়ে ফলাফল প্রদান, সহশিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন, শহীদ মিনার স্থাপন, কলেজ গেট সংস্কার, কলেজ সাইকেল গ্যারেজ সংস্কার, কলেজ মসজিদ সংস্কার ও উন্নয়ন, পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন, কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

শ্রেণীকক্ষ, ছাত্র/ছাত্রীর পরিবহন, শিক্ষকবৃন্দের লাউঞ্জ, পরীক্ষাকক্ষ, ছাত্রী হোস্টেল, শিক্ষক-কর্মকর্তাদের ডরমেটরি ইত্যাদি অবকাঠামো, পদ সৃজন ও কর্মচারী স্বল্পতা প্রধান চ্যালেঞ্জ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ছাত্রীদের আবাসিক সমস্যা সমাধানের জন্য ছাত্রীনিবাস নির্মাণের পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সচেষ্ট হওয়া; শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্য বাস ক্রয়; উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে সমাজকর্ম, মনোবিজ্ঞান, সমাজবিজ্ঞান, ভূগোল, ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা বিষয় খোলা; প্রতিটি শ্রেণি কক্ষ মাল্টিমিডিয়ায় রূপান্তর করা, শিক্ষকবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেওয়ার উপযুক্ত করে গড়ে তোলা; ডিগ্রি পর্যায়ে বি এস সি ও বি কম চালু করা; বাংলা ও ইংরেজি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি, অর্থনীতি বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা। উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের টিউটোরিয়াল কেন্দ্র স্থাপন, বিএনসিসি চালু এবং বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল নির্মাণ।

• ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নতুন ভবনের সব কয়টি ক্লাসরুম মাল্টিমিডিয়ায় রূপান্তর
- শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউস ট্রেনিংএর ব্যবস্থা করা
- ইংরেজী শিক্ষা প্রসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব গঠন
- আইসটি ক্লাব গঠন
- শিক্ষার্থীদের বইপড়ার অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য পাঠক্রমের আয়োজন করা
- ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বর্ধন

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

এপিএ প্রকৌতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি:

১.১ সাধারণ কার্যাবলী :

১. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
৩. গুণগত সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

ক্রমিক নং	কর্মের নাম	কার্যক্রম	অন্য কার্যক্রম	অন্য কার্যক্রম	কার্যক্রমের ধরন	কর্মের আওতা		কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা	কর্মের আওতা						
						ক্রমিক নং	কর্মের নাম																			
৩. প্রথম সারি শিক্ষা কার্যক্রম পরিকল্পনা	৩.১ শিক্ষক বিকাশ ৩.২ বকবুর্গ ৩.৩ শিক্ষার্থীর উৎসাহ ৩.৪ শিক্ষা সন্থার ৩.৫ শিক্ষা সন্থার ৩.৬ শিক্ষা সন্থার ৩.৭ কলেজ মাধ্যমিক প্রকল্প ৩.৮ জেডের আউটরিচ ৩.৯ পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম ৩.১০ পঞ্চম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের পরিকল্পনা	৩.১.১ শিক্ষক বিকাশ	৩.২.১ বকবুর্গ উৎসাহ	৩.৩.১ শিক্ষা সন্থার উৎসাহ	৩.৪.১ শিক্ষা সন্থার উৎসাহ	০১-১০-১০	০১-১০-১০	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%					
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
						২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০
						৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	
						৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭	৭৮	৭৯	৮০	
						৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	
						১০১	১০২	১০৩	১০৪	১০৫	১০৬	১০৭	১০৮	১০৯	১১০	১১১	১১২	১১৩	১১৪	১১৫	১১৬	১১৭	১১৮	১১৯	১২০	
						১২১	১২২	১২৩	১২৪	১২৫	১২৬	১২৭	১২৮	১২৯	১৩০	১৩১	১৩২	১৩৩	১৩৪	১৩৫	১৩৬	১৩৭	১৩৮	১৩৯	১৪০	
						১৫১	১৫২	১৫৩	১৫৪	১৫৫	১৫৬	১৫৭	১৫৮	১৫৯	১৬০	১৬১	১৬২	১৬৩	১৬৪	১৬৫	১৬৬	১৬৭	১৬৮	১৬৯	১৭০	

আমি অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী, হিসেবে অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

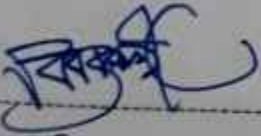
স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ
বগুড়া
মোঃ মিজানুর রহমান (০১১১৫৭)
ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া

28/04/2028

তারিখ:



পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

প্রফেসর ড. বিশ্বজিৎ ব্যানার্জী (৯০০১)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

28.04.2028

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি অভিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অভিদপ্তর
২.	গাসক	গবতলী সরকারি কলেজ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	৪ একাডেমিক ক্যালেন্ডার এর কপি
২	১.২ সিটিজেন চার্টার	১.১.২ বাস্তবায়নের হার ১.২.১ সিটিজেন চার্টার প্রণয়নকৃত ১.২.২ বাস্তবায়নের হার	সিটিজেন চার্টার এর কপি
৩	১.৩ ডিজিটাল টিম	১.৩.১ ডিজিটাল টিম গঠিত ১.৩.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	ডিজিটাল টিম এর প্রতিবেদন
৪	১.৪ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	১.৪.১ অভিযোগ গ্রহণ ১.৪.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন
৫	১.৫ শুধু সেবা প্রদান	১.৫.১ শুধু সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন
৬	১.৬ প্রাসঙ্গিক তথ্য ও অববিস্তৃতি	১.৬.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ১.৬.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈতিকতা ও পুখার প্রসিদ্ধ প্রদান	প্রতিবেদন প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি
৭	২.১ স্থায়ী ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস ২.১.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস ২.১.৩ ডিগ্রি ১ম বর্ষ ২.১.৪ ডিগ্রি ২য় বর্ষ ২.১.৫ ডিগ্রি ৩য় বর্ষ	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ক্লাস বুকটিন
৮	২.২ বাস্তবায়ন ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস ২.২.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ক্লাস বুকটিন
৯	২.৩ শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২.৩.১ পুরস্কৃতকরণ ২.৩.২ অভিযাচরক নামাবেশ যাচাইকরণ	অফিস আবেশ ও ছবি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত প্রমাণক
১০	৩.১ শিক্ষা দিবস	৩.১.১ শিক্ষা দিবস পালিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১১	৩.২ ২ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপন	৩.২.১ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১২	৩.৩ শিক্ষা সপ্তক	৩.২.১ শিক্ষা সপ্তক অনুষ্ঠিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৩	৩.৪ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.৪.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৪	৩.৫ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৫.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৫	৩.৬ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৬.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৬	৩.৭ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশনা	৩.৭.১ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৭	৩.৮ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম	৩.৮.১ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম অনুষ্ঠিত	অফিস তাদেশ ও ছবি
১৮	৪.১ পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	৪.১.১ কমিটি গঠিত	মাসিক প্রতিবেদন
১৯	৪.২ গ্রাস চলাকালীন সময়ে সার্বিক পরিবেশ পরিস্থিতি	৪.২.২ বাস্তবায়নের হার	অফিস তাদেশ ও ছবি
২০	৪.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন	৪.২.১ বহিরাগত অনুপ্রবেশ বন্ধকরণ	অফিস তাদেশ ও ছবি
২১	৪.৩ সৌন্দর্য বর্ধন	৪.২.১ বৃক্ষরোপণ	অফিস তাদেশ ও ছবি
২২	৪.৪ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৪.৩.১ ফুল বাগান তৈরি	অফিস তাদেশ ও ছবি
২৩	৪.৫ পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৪.৪.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	অফিস তাদেশ ও ছবি
২৪	৪.৬ শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য সুরক্ষা	৪.৫.১ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	অফিস তাদেশ ও ছবি
২৫	৪.৭ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা	৪.৬.১ কাউন্সিলিং নিশ্চিতকরণ	অফিস তাদেশ ও ছবি
		৪.৭.১ প্রাথমিক চিকিৎসা নিশ্চিতকরণ	অফিস তাদেশ ও ছবি