গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া।

EIIN- ১১৯৫৪৬ ফোন - ০৫০২৫-৭৫০২৫ ই-মেইল principalggcbog@gmail.com

স্মারক নং – গা.স.ক/৮৩১/২০২৩ তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

প্রেরকঃ–
অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া

প্রাপক,
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

বিষয় – গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়ার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষরেয় চূড়ান্ত কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত সূত্র ও বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষরেয় চূড়ান্ত কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার বরাবর প্রেরিত হলো।

26.06.2023
অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া।

প্রফেসর মোঃ আব্দুর রব [illegible]
আইডি নং - ৫৬৮৭
অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, **গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া**

এবং

পরিচালক, **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী**

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩খ্রি. – ৩০ জুন, ২০২৪খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলী	৩
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৪
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮

গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Gabtali Government Collge, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

১৯৭২ সালে গাবতলী কলেজ প্রতিষ্ঠিত হয়। ১৯৯২ সালে জাতীয়করণের মাধ্যমে সরকারি কলেজ হিসাবে স্বীকৃতি লাভ করে। উপজেলার একমাত্র সরকারি কলেজ হিসাবে প্রান্তিক পর্যায়ে মানসম্মত শিক্ষা বিস্তারে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে করোনা মহামারীর মধ্যে অনলাইনে ক্লাস পরিচালনা, সুষ্ঠুভাবে একাদশ শ্রেণির ভর্তি কার্যক্রম পরিচালনা, মুজিববর্ষের অনুষ্ঠান ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন, সব সময় কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, এবং একাডেমিক ভবন সংস্কার করা হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে করোনা মহামারীকালীন সময়ে দীর্ঘদিন পর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু হলে সরকারের গাইড লাইন অনুযায়ী সরাসরি ক্লাস পরিচালনা, সুষ্ঠুভাবে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন, কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, বিজ্ঞান ও পরিবেশ ক্লাব গঠন এবং গরীব, অস্বচ্ছল, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সুষ্ঠুভাবে ক্লাস পরিচালনা, সঠিক সময়ে ফলাফল প্রদান, সহশিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন, শ্রেণী সংকট দূরকরণ, সিটিজেন চার্টার তৈরী এবং গরীব, অস্বচ্ছল, মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

শ্রেণীকক্ষ, ছাত্র/ছাত্রীর পরিবহন, শিক্ষকবৃন্দের লাউঞ্জ, পরীক্ষাকক্ষ, ছাত্রী হোস্টেল, শিক্ষক-কর্মকর্তাদের ডরমেটরি ইত্যাদি অবকাঠামো, পদ সৃজন ও কর্মচারী স্বল্পতা প্রধান চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ছাত্রীদের আবাসিক সমস্যা সমাধানের জন্য ছাত্রীনিবাস নির্মাণের পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সচেষ্ট হওয়া; শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্য বাস ক্রয়; উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে সমাজকর্ম, মনোবিজ্ঞান, **সমাজবিজ্ঞান, ভূগোল, ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা বিষয় খোলা; প্রতিটি শ্রেণি কক্ষ মাল্টিমিডিয়ায় রুপান্তর করা, শিক্ষকবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নেওয়ার উপযুক্ত করে গড়ে তোলা; ডিগ্রি পর্যায়ে বি এস সি ও বি কম চালু করা; বাংলা ও ইংরেজি, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, ইতিহাস, অর্থনীতি বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা। উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের টিউটরিয়াল কেন্দ্র স্থাপন, শহীদ মিনার নির্মাণ, কলেজ গেট নির্মাণ, বিএনসিসি চালু এবং বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল নির্মাণ।**

- **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- নতুন ভবনের সব কয়টি ক্লাসরুম মাল্টিমিডিয়ায় রুপান্তর
- শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউস ট্রেনিংএর ব্যবস্থা করা
- ইংরেজী শিক্ষা প্রসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- কিশোর- কিশোরী ক্লাব গঠন
- আইসিটি ক্লাব গঠন
- শিক্ষার্থীদের বইপড়ার অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য পাঠচক্রের আয়োজন করা
- ক্যাম্পাসের সৌন্দর্য বর্ধন
- কলেজ মসজিদের সংস্কার ও উন্নয়ন
- কলেজের সাইকেল গ্যারেজ সংস্কার

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, **গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া**

এবং

পরিচালক, **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী** এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের **২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল**

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি:

১.১ সাধারণ কার্যাবলী :

১.প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ

২.সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা

৩.গুণগত সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা

৪.কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ

৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

সেকশন - ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন বিগত দুইবছরের		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (এপ্রিল /২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
১. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	২০ আগষ্ট	০১ আগস্ট	১৭ জুলাই	৩০ জুলাই	২০ আগস্ট	২০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	গড়	শতকরা	২	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৭০	১০০	১০০
		১.২ সিটিজেন চার্টার	১.২.১ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩০ জুলাই	১৫ ডিসেম্বর	১৭ জুলাই	৩০ জুলাই	২০ আগস্ট	২০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
			১.২.২ বাস্তবায়নের হার	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৭০	১০০	১০০
		১.৩ ভিজিল্যান্স টিম	১.৩.১ ভিজিল্যান্স টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৫ আগষ্ট	৩০ জুলাই	০১ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			১.৩.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	২	১৭৫	১৪০	২৫০	২০০	১৭৫	১৬০	১৫০	২৬০	২৭০
		১.৪ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	১.৪.১ অভিযোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-----	৫০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	২০০	২০০
			১.৪.২ অভিযোগ নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	....	৩০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	২০০	২০০
		১.৫ তথ্য সেবা প্রদান	১.৫.১ তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.....	....	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৩০	৩৫০
		১.৬ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	১.৬.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	তারিখ	তারিখ	২	....	....	০১ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			১.৬.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	....	....	২৪	১৮	১২	৯	৬	২৪	২৪
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	৩৫	২.১ তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৬	২০৫০	১৫৮০	২৫৬০	২৪৩০	২৩৫০	২২৬০	২০৯০	২৭০০	২৭৫০
			২.১.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৬	১৩৮০	১০৫০	২০৮০	১৯৫০	১৮২০	১৬৮০	১৪০০	২১০০	২১৫০
			২.১.৩ ডিগ্রি ১ম বর্ষ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৪	৬৫০	৫২০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৮০	৫৫০	৭৫০	৮০০
			২.১.৪ ডিগ্রি ২য় বর্ষ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৪	৬০০	৪৮০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৮০	৫৫০	৭৫০	৮০০
			২.১.৫ ডিগ্রি ৩য় বর্ষ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৪	৫৭০	৪১০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৮০	৫৫০	৭৫০	৮০০
		২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৩	১৯০	২৩০	৫৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৮০	৬০০	৬৩০
			২.২.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৩	১৪০	১২০	৪৪০	৩৮০	৩২০	২৯০	১৯০	৪৮০	৫০০
		২.৩ শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২.৩.১ পুরস্কৃতকরণ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	৩	-----	------	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
			২.৩.২ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	২	------	-------	১২	৯	৬	৩	১	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন বিগত দুইবছরের		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩ (এপ্রিল /২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪ -২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. গুণগত সহ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	৩.১ শিক্ষা দিবস	৩.১.১ শিক্ষা দিবস পালিত	তারিখ	তারিখ	২	………	১৭ সেপ্টে/২২	১৭ সেপ্টে/২৩					১৭ সেপ্টে/ ২৪	১৭ সেপ্টে/২৫
		৩.২ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপন	৩.২.১বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	২	১৭ মার্চ/২২	১৭ মার্চ/২৩	১৭ মার্চ/২৪					১৭ মার্চ/২৫	১৭ মার্চ/২৬
		৩.৩ শিক্ষা সফর	৩.৩.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	------	-----	২২ জানু/২৪	০৫ ফেব্রু/২৪	১২ ফেব্রু/২৪	২৬ ফেব্রু/২৪	০৫ মার্চ /২৪	জানু/ ২৫	জানু/২৬
		৩.৪ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.৪.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	মে/২০২২	মে/২০২৩	৭ জানু/২৪	১২ ফেব্রু /২৪	৩ মার্চ/২৪	২৪ এপ্রি/২৪	৬ মে/২৪	জানু/২ ৫	জানু/২৬
		৩.৫ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৫.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	নভেম্বর/২১	-------	০৫ -১০ ডিসে/২৩	১৬-২১ জানু/২৪	১৩ -১৮ ফেব্রু/২৪	২০-২৫ মার্চ/২৪	১০-১৫ এপ্রিল/২৪	সেপ্টে/ ২৪	সেপ্টে/২৫
		৩.৬ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৬.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	--------	ফেব্রুয়ারি/২৩	০৯ -১৪ জানু/২৪	০৬-১১ ফেব্রু/২৪	৬ -১১ মার্চ/২৪	২০-২৫ মার্চ/২৪	২৭-৩১ মার্চ/২৪	জানু/২ ৫	জানু/২৬
		৩.৭ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশনা	৩.৭.১ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	----	----	নভে/২৩	ডিসে/২৩	জানু/২৪	ফেব্রু/২৪	মার্চ/২৪	নভে/২ ৪	নভে/২৫
		৩.৮ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম	৩.৮.১ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১	------	----------	নভে/২৩	ডিসে/২৩	জানু/২৪	ফেব্রু/২৪	মার্চ/২৪	নভে/২ ৪	নভে/২৫
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	৪.১ পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	৪.১.১ কমিটি গঠিত	গড়	হার	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৪.১.২ বাস্তবায়নের হার	গড়	হার	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১৫	৫.১ ক্লাস চলাকালীন সময়ে সার্বিক পরিবেশ পরিস্থিতি	৫.১.১ কলেজ গেট নির্মাণ	তারিখ	তারিখ	২	-------	--------	নভে/২৩	ডিসে/২৩	জানু/২৪	ফেব্রু/২৪	মার্চ/২৪	নভে/২ ৪	নভে/২৫
			৫.১.২ বহিরাগত অনুপ্রবেশ বন্ধকরণ	তারিখ	তারিখ	১	-------	--------	জুলাই/২৩	আগস্ট/২ ৩	সেপ্টে/২৩	অক্টো/২ ৩	নভেম্বর/২ ৩	জুলাই/ ২৪	জুলাই/২৫
		৫.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন	৫.২.১ বৃক্ষরোপণ	তারিখ	তারিখ	২	--------	---------	০১ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ জুলাই	০১ জুলাই
		৫.৩ সৌন্দর্য বর্ধন	৫.৩.১ ফুল বাগান তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	-------	------	০১ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগষ্ট	৩০ আগষ্ট	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ জুলাই	০১ জুলাই
		৫.৪ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৫.৪.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	তারিখ	তারিখ	২	------	-----	জুলাই/২৩	আগস্ট/২ ৩	সেপ্টে/২৩	অক্টো/২ ৩	নভেম্বর/২ ৩	জুলাই/ ২৪	জুলাই/২৫
		৫.৫ পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৫.৫.১ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	২	-------	--------	২৪	১৮	১২	৯	৬	২৪	২৪
		৫.৬ শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য সুরক্ষা	৫.৬.১ কাউন্সিলিং নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	২	-------	-------	৪০০	৩৭০	৩২০	৩৮০	২৫০	৪৫০	৫০০
		৫.৭ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা	৫.৭.১ প্রাথমিক চিকিৎসা নিশ্চিতকরণ	ক্রমপঞ্জী	সংখ্যা	২	--------	---------	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬৫০

আমি অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ,বগুড়া হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা , রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা , রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী, হিসেবে অধ্যক্ষ, গাবতলী সরকারি কলেজ,বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮.০৬.২০২৩

অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ
বগুড়া

প্রফেসর মোঃ আবদুর রব নিশতার
আইডি নং-৫৬৮৭
অধ্যক্ষ
গাবতলী সরকারি কলেজ, বগুড়া।

তারিখ:

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ,
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

প্রফেসর মোঃ মাহবুবুর রহমান শাহ (৪৬০৩)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

২৮.০৬.২০২৩

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	গাসক	গাবতলী সরকারি কলেজ

সংযোজনী- ২

'কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
১	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	একাডেমিক ক্যালেন্ডার এর কপি
		১.১.২ বাস্তবায়নের হার	
২	১.২ সিটিজেন চার্টার	১.২.১ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণকৃত	সিটিজেন চার্টার এর কপি
		১.২.২ বাস্তবায়নের হার	
৩	১.৩ ভিজিল্যান্স টিম	১.৩.১ ভিজিল্যান্স টিম গঠিত	ভিজিল্যান্স টিম এর প্রতিবেদন
		১.৩.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	
৪	১.৪ অংশগ্রহণমূলক প্রশাসন	১.৪.১ অভিযোগ গ্রহণ	প্রতিবেদন
		১.৪.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন
৫	১.৫ তথ্য সেবা প্রদান	১.৫.১ তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন
৬	১.৬ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	১.৬.১ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা	প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি
		১.৬.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদান	
৭	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ক্লাস রুটিন
		২.১.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	
		২.১.৩ ডিগ্রি ১ম বর্ষ	
		২.১.৪ ডিগ্রি ২য় বর্ষ	
		২.১.৫ ডিগ্রি ৩য় বর্ষ	
৮	২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.২.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও ক্লাস রুটিন
		২.২.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	
৯	২.৩ শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	২.৩.১ পুরস্কৃতকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি
		২.৩.২ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রদত্ত প্রমাণক
১০	৩.১ শিক্ষা দিবস	৩.১.১শিক্ষা দিবস পালিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১১	৩.২ ২ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপন	৩.২.১ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১২	৩.৩ শিক্ষা সফর	৩.২.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৩	৩.৪ শিক্ষা সপ্তাহ	৩.৪.১শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৪	৩.৫ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৫.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৫	৩.৫ ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৬.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৬	৩.৭ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশনা	৩.৭.১ কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৭	৩.৮ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম	৩.৮.১ রোভার স্কাউটের কার্যক্রম অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ ও ছবি
১৮	৪.১ পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	৪.১.১ কমিটি গঠিত	মাসিক প্রতিবেদন
		৪.১.২ বাস্তবায়নের হার	
১৯	৫.১ ক্লাস চলাকালীন সময়ে সার্বিক পরিবেশ পরিস্থিতি	৫.১.১ কলেজ গেট নির্মাণ	অফিস আদেশ ও ছবি
		৫.১.২ বহিরাগত অনুপ্রবেশ বন্ধকরণ	
২০	৫.২ ক্যাম্পাস সবুজায়ন	৫.২.১ বৃক্ষরোপণ	অফিস আদেশ ও ছবি
২১	৫.৩ সৌন্দর্য বর্ধন	৫.৩.১ ফুল বাগান তৈরি	অফিস আদেশ ও ছবি
২২	৫.৪ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৫.৪.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	অফিস আদেশ ও ছবি
২৩	৫.৫ পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৫.৫.১ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	অফিস আদেশ ও ছবি
২৪	৫.৬ শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য সুরক্ষা	৫.৬.১ কাউন্সিলিং নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি
২৫	৫.৭ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা	৫.৭.১ প্রাথমিক চিকিৎসা নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি