

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর
www.dgc.edu.bd

বিজ্ঞপ্তি নং-দিসক/দিনাজ/প্রশা:/২০২১/১৮৫

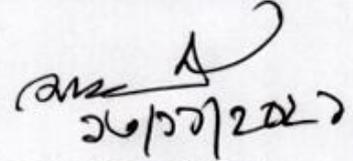
তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বিভাগীয় বাজেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অত্র কলেজের সম্মানিত বিভাগীয় প্রধানগণকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের পরিকল্পনা ও বাজেট সংযুক্ত ছক মোতাবেক তৈরি করে আগামী ৩০/১১/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, এ ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্রের আলোকে এ বাজেট প্রণয়ন করতে হবে।

বিভাগীয় বাজেটের ছক কলেজ ওয়েবসাইটে www.dgc.edu.bd সংগ্রহ করা যাবে।

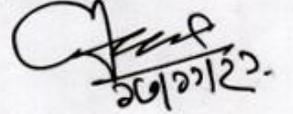


(প্রফেসর মোঃ আবু বকর সিদ্দিক)

অধ্যক্ষ

দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

তারিখ:



স্মারক নং-

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ।
২. বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, অত্র কলেজ।
৩. হিসাব রক্ষক, অত্র কলেজ।
৪. ক্যাশ শাখা, অত্র কলেজ।
৫. অফিস কপি।
৬. ওয়েব সাইট কপি।

(প্রফেসর মোঃ আবু বকর সিদ্দিক)

অধ্যক্ষ

দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

..... বিভাগ
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

বিভাগীয় বাজেট:

বিবরণ	টাকা
১। মোট প্রাক্কলিত আয়: সেমিনার ফি প্রাপ্তি (সংযুক্ত বিবরণী-১) ... * যোগ ব্যাংক ব্যালেন্স ... বাদ: বিশেষ সঞ্চিতি নিট ৫%= মোট ব্যয়যোগ্য আয় বা তহবিল (ক)	
২। প্রাক্কলিত ব্যয়:	
২.১. বই, সাময়িকী, জার্নাল, রিপোর্ট ও পত্রিকা (সংযুক্ত বিবরণী-২)	
২.২. সেমিনারের জন্য আসবাবপত্র (সংযুক্ত বিবরণী-৩) (সেমিনার ও পাঠকক্ষ রিনোভেশন-পূর্ব বাজেটের অসমাপ্ত কাজ)	
২.৩. শিক্ষাসহায়ক সামগ্রী (ডিজিটাল উপকরণ, হোয়াইট বোর্ড মার্কার, ইত্যাদি)	
২.৪. শিক্ষাসহায়ক কাজের জন্য অস্থায়ী স্টাফের বেতনভাতা (সংযুক্ত বিবরণী-৪)	
২.৫. কম্পিউটার ডাটা এন্ট্রির জন্য অপারেটরের মজুরি	
২.৬. সেমিনার/কর্মশালা (সেমিনারপত্র প্রকাশনাসহ)	
২.৭. স্টেশনারি খরচ ও ক্লিনিং খরচ (সংযুক্ত বিবরণী-৫)	
২.৮. সভার আপ্যায়ন ব্যয়	
২.৯. টেলিফোন, পানির বিল ও সিলিন্ডার গ্যাস রিফিলিং	
২.১০. শিক্ষা সফর (বিভাগ থেকে সর্বোচ্চ সহায়তা)	
২.১১. রিকারিং ইন্টারনেট সংযোগ ব্যয়, আইসিটি সামগ্রী সার্ভিসিং ও সংরক্ষণ	
২.১২. নিরীক্ষা সংক্রান্ত খরচ	
২.১৩. বিবিধ খরচ (সাধারণ প্রশাসনিক ফটোকপি, পেটি, মেরামত, লন্ড্রি, জাবিতে যাতায়াত, ইত্যাদি)	
মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (খ)	
উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক - খ)	

..... বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

বিভাগীয় বাজেট

বিবরণি-১

সেমিনার ফি হিসাব (প্রাক্কলিতসহ)

শ্রেণি	শিক্ষাবর্ষ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	বার্ষিক সেমিনার ফি	ঐ বছরে প্রাপ্য প্রাক্কলিত সেমিনার ফি
অনার্স ১ম বর্ষ				
অনার্স ২য় বর্ষ				
অনার্স ৩য় বর্ষ				
অনার্স ৪র্থ বর্ষ				
অনার্স				
মাস্টার্স ১ম পর্ব				
মাস্টার্স শেষ পর্ব				
মোট সেমিনার ফি প্রাপ্তি (প্রাক্কলিত)				
পূর্বের ব্যাংক ব্যালেন্স				
সর্বমোট =				

বিবরণী - ২ : বই, সাময়িকী, জার্নাল, রিপোর্ট ও পত্রিকা

প্রকার	বরাদ্দকৃত টাকা
১. পাঠ্যবই:	
ক. অনার্স ১ম বর্ষ শ্রেণি	
খ. অনার্স ২য় বর্ষ শ্রেণি	
গ. অনার্স ৩য় বর্ষ শ্রেণি	
ঘ. অনার্স ৪র্থ বর্ষ শ্রেণি	
ঙ. মাস্টার্স ১ম পর্ব শ্রেণি	
চ. মাস্টার্স শেষ পর্ব শ্রেণি	
২. জার্নাল/রিপোর্ট/পত্রিকা/সাময়িকী	
৩. অন্যান্য	
মোট	

বিবরণী - ৩ : সেমিনারের জন্য আসবাবপত্র

ক্রমিক নং	খরচের খাত	বরাদ্দকৃত টাকা
১	চেয়ার ও ফাইল কেবিনেট ক্রয়	
২	উপযোগী টেবিল নির্মাণ	
৩	টেবিল কভার	
৪	বুকশেলফ পেইন্টিং	
৫	স্ট্যান্ড ফ্যান ও লাইটিং	
৬	অন্যান্য	
মোট		

সংযুক্ত বিবরণী - ৪ : শিক্ষাসহায়ক কাজের জন্য অস্থায়ী স্টাফের বেতনভাতা

ক্রমিক নং	অস্থায়ী স্টাফের পদবি	সংখ্যা	বেতন ভাতা
১	অফিস সহকারী		
২	অফিস সহায়ক		
মোট			

বিবরণী - ৫ : স্টেশনারি ও ক্লিনিং খরচ

ক্রমিক নং	আইটেম	পরিমাণ	টাকা
১	সাদা কাগজ		
২	টিস্যু পেপার		
৩	টয়লেট পেপার		
৪	ইন্ধপ্যাড		
৫	আলপিন/জেমস ক্লিপ/স্ট্যাপলার পিন/সূতা		
৬	কলম/পেন্সিল/রাবার/শার্পেনার		
৭	খাম (ছোট/বড়)		
৮	কসটেপ		
৯	আঠা		
১০	রেকর্ড ফাইল/ক্লিপ ফাইল/হাজিরা খাতা/রেজিস্টার		
১১	কম্পিউটার প্রিন্টিং পেপার		
১২	কম্পিউটার কালি		
১৩	ফটোকপি (ইনকোর্স/টিউটরিয়্যাল/মৌখিক পরীক্ষার কাজে ফটোকপি ও স্টুডেন্ট হ্যান্ডআউট)		
১৪	লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ রিফিল, সাবান, টয়লেট ডিটারজেন্ট		
১৫	ওয়াশ রুম ও সংশ্লিষ্ট ক্লিনিং ইউটেনসিলস		
১৬	ক্লিনিং মজুরি (অফিস, শ্রেণিকক্ষ ও ওয়াশ রুম)		
মোট স্টেশনারি ও ক্লিনিং খরচ			