



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ খ্রি: থেকে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪
সেকশন ১: বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬- ১০
স্বাক্ষর :	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বাকলিয়া সরকারি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Bakolia Govt. College, Chattogram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

কলেজের অধ্যক্ষ ও শিক্ষকবৃন্দের আন্তরিক প্রচেষ্টার ফলে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষায় কলেজের ছাত্রছাত্রীরা কৃতিত্বের স্বাক্ষর রেখেছে। বর্তমানে উচ্চ মাধ্যমিক ভর্তিচ্ছু ছাত্রছাত্রীদের কাছে বাকলিয়া সরকারি কলেজের চাহিদা তৈরী হয়েছে। প্রতিষ্ঠানটির ০২ টি প্রধান শ্রেণিকক্ষকে মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষে রূপান্তর করা হয়। এই উদ্দেশ্যে সকল শিক্ষককে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিজ্ঞান শাখার শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য সম্পূর্ণ নতুনভাবে ৪ টি ল্যাব প্রতিষ্ঠা করা হয়। কলেজের সকল কার্যক্রম সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। কলেজে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য ব্রডব্যান্ড ওয়াইফাই ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি কলেজের যাবতীয় বিষয় দ্রুত প্রকাশের জন্য একটি উন্নতমানের ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে। অতি সম্প্রতি মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কলেজ বার্ষিকী “ বাসকপাতা” প্রকাশ করা হয়েছে।

● **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

এই কলেজে মাত্র একটি ভবনের ছোট বড় ০৬ টি শ্রেণিকক্ষে একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির পাঠদান কার্যক্রম পরিচালিত হয়। ২২০০ শিক্ষার্থীর জন্য এই ভবনটি অপ্রতুল। জরুরি ভিত্তিতে আরও একটি বহুতল বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন, একটি বিজ্ঞান ভবন, শিক্ষার্থীদের আবাসন, শিক্ষক ডরমেটরী, মসজিদ/মন্দির, কলেজের প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য গাড়ি সুবিধার প্রয়োজন। কলেজটিতে বিষয় নির্দিষ্ট করা ছাড়াই মাত্র আটজন শিক্ষকের পদ আছে। এখানে উপাধ্যক্ষ, সহকারী অধ্যাপক, প্রভাষক, প্রদর্শক ও শরীরচর্চা শিক্ষকসহ মোট ৫৬ জন শিক্ষকের পদসৃষ্টির আবেদন করা হলেও তা বাস্তবায়িত হয়নি। দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার জন্য ০৬ টি পদ থাকলেও ৩ জন পরিছন্নতা কর্মী ব্যতিত কোন সরকারি কর্মচারী পদায়ন করা হয়নি। শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য বেঞ্চ সংকট দূর করার জন্য ২০০ জোড়া নতুন বেঞ্চ সরবরাহের প্রয়োজন। শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠ টি মাটি ভরাটসহ সংস্কার করা প্রয়োজন।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

চট্টগ্রাম বিভাগীয় শহরের মধ্যে অবস্থিত এই কলেজটিকে শুধুমাত্র উচ্চমাধ্যমিক পাঠদানকারী কলেজ হিসেবে সেরা কলেজে উন্নীত করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানসহ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের আপ্রাণ প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নসহ শিক্ষার্থীর শতভাগ উত্তীর্ণ নিশ্চিত করা, প্রতিটি শ্রেণিকক্ষ মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষে রূপান্তর করা এবং সকল শিক্ষক কর্মকর্তার পাঠদানের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। এছাড়া খেলাধুলা সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডসহ সকল সহ-পাঠ কার্যক্রম বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার্থীর প্রতিভা ও মননশীলতা বিকশিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করে একটি শিক্ষার্থী বান্ধব প্রতিষ্ঠান তৈরি করা অত্র প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

● **২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পাবলিক ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় প্রতিষ্ঠানের উত্তীর্ণের হার মানসম্মত পর্যায়ে বৃদ্ধিকরণ।
- শিক্ষার্থী বান্ধব কর্মপরিবেশ সৃষ্টি।
- মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের পরিপত্রের আলোকে বিভিন্ন জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন।
- কলেজে মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধি করা ও তার ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- বিদ্যমান ল্যাবরেটরিসমূহের আধুনিকায়ন।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সফল বাস্তবায়ন।

সেকশন ১

বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision) : কলেজের গুণগত ও মান-সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করে চট্টগ্রাম বিভাগের সেবা উচ্চ মাধ্যমিক পাঠদানকারী কলেজে রূপান্তরকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ন পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যকর মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের এবং নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশ প্রেমিক শিক্ষার্থী গঠন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
২. পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান
৩. কার্যকর সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা
৪. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions):

- ১.৪.১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ১.৪.২. মান-সম্মত শিক্ষাদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও কর্মকৌশল নির্ধারণ।
- ১.৪.৩. দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির প্রত্যয়ে শিক্ষার্থীদের সিলেবাস ভিত্তিক পাঠদান কার্যক্রম ও বিভিন্ন পরীক্ষা পরিচালনা।
- ১.৪.৪. দাপ্তরিক কাজের আওতায় সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অফিসের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা এবং সমন্বয় সাধন করা।
- ১.৪.৫. কলেজের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের এবং শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন আবেদন গ্রহণ ও কার্যকর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Proje ction ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ Projecti on ২০২৫-২৬	
						২০২২- ২৩	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	৭	৩০ জুলাই	২৫ জুলাই	২৮ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৫ সেপ্টে	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই	
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	শতকরা	৩	৯০	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৯৮	৯৮	
		১.২ ভিজিটর টীম	১.২.১ ভিজিটর টীম গঠিত	তারিখ	৫	০১ জানুয়ারী	১০ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	-	-	-	-	-	০১ জানুয়ারী	০১ জানু.
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	সংখ্যা	৩	১৬০	১৬৫	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	২৫০	২৬০	
		১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	হার	৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০	
		১.৪ কর্মচারীদের কাজের শৃংখলা	১.৪.১ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	হার	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			১.৪.২ আর্থিক লেনদেনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	হার	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
২. পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	২০	তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস বাংলা (ছয়টি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৩২	৩৮৪	৩৩৬	২৮৮	৪৮০	৪৮০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস ইংরেজি (ছয়টি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৩২	৩৮৪	৩৩৬	২৮৮	৪৮০	৪৮০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস আইসিটি (ছয়টি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	২৪০	২৪০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	৪৮০	৪৮০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস পদার্থবিদ্যা (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস রসায়ন (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস গণিত (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস জীববিজ্ঞান (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস অর্থনীতি (চারটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৩১০	৩২০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫০	২১৬	৩৬০	৩৬০	
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাস পৌরনীতি ও সুশাসন (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	২০০	২১০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৪০	২৪০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
						২০২২-২৩	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাশ যুক্তিবিদ্যা (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাশ হিসাববিজ্ঞান (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ১মবর্ষ গৃহীত ক্লাশ ব্যবসা সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ বাংলা (তিনটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৩১০	৩২০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫০	২১৬	৩৬০	৩৬০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ ইংরেজি (তিনটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৩১০	৩২০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫০	২১৬	৩৬০	৩৬০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ আইসিটি (তিনটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	৩১০	৩২০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫০	২১৬	৩৬০	৩৬০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ পদার্থবিদ্যা (একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ রসায়ন (একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ গণিত (একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ জীববিজ্ঞান (একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ অর্থনীতি (দুইটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	২০০	২২০	২৪০	২১৬	১৯০	১৬৮	১৪৪	২৪০	২৪০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ পৌরনীতি ও সুশাসন (একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ যুক্তিবিদ্যা(একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ হিসাববিজ্ঞান(একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			উচ্চমাধ্যমিক ২য়বর্ষ গৃহীত ক্লাশ ব্যবসা সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা(একটি সেকশন)	সংখ্যা	০.৬০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬		
						২০২২-২৩	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
															১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
		ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ	উচ্চমাধ্যমিকে ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ, পদার্থদ্বিতীয়	সংখ্যা	০.৮০	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	-	-	৪০	৪০		
			উচ্চমাধ্যমিকে ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ, রসায়ন	সংখ্যা	০.৮০	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	-	-	৪০	৪০		
			উচ্চমাধ্যমিকে ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ, জীববিজ্ঞান	সংখ্যা	০.৮০	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	-	-	৪০	৪০		
			উচ্চমাধ্যমিকে ১ম/২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ, গণিত	সংখ্যা	০.৮০	৩৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	-	-	৪০	৪০		
৩. কার্যক্রম সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	শিক্ষা সফর	শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	১৫-২৮ ফেব্রুয়ারি	১৬-২৮ ফেব্রুয়ারি	১৬-৩১ জানুয়ারি	১-১৫ ফেব্রুয়ারি	১৬-২৮ ফেব্রুয়ারি	১-১৫ মার্চ	১৬-৩১ মার্চ	১-১৫ জানুয়ারি	১-১৫ জানুয়ারি		
		জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	দিবস সমূহ	৩	সবগুলো	সবগুলো	সবগুলো	-	-	-	-	-	-		
		সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	১-১৫ নভেম্বর	১৬-৩০ নভেম্বর	১-১৫ ডিসেম্বর	১-১৫ জানুয়ারি	১৬-৩১ জানুয়ারি	১-৫ ফেব্রুয়ারি	-	-	১-১৫ ডিসেম্বর	১-১৫ ডিসেম্বর	
		ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	১৬-২৮ জানুয়ারি	১৬-২৮ জানুয়ারি	১-১৫ ফেব্রুয়ারি	১৬-২৮ ফেব্রুয়ারি	১-১৫ মার্চ	১৬-৩১ মার্চ	এপ্রিল	-	-	১-১৫ ফেব্রুয়ারি	১-১৫ ফেব্রুয়ারি
		কলেজ ম্যাগাজিন	ম্যাগাজিন প্রকাশ করা হবে	তারিখ	২	--	--	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	-	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারি	
		বার্ষিক মিলাদ	মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	১৬-৩১ মার্চ	১৬-৩১ মার্চ	১৬ মার্চ	-	-	-	-	-	-	১৬ মার্চ	১৬ মার্চ
৪. শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১৫	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	হার	৬			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	১০০%	১০০%		
		সেনিটেশন	পরিচ্ছন্ন টয়লেট ব্যবহার	সংখ্যা	৩			৬	--	--	-	-	৮	৮		
		সুপেয় পানির ব্যবস্থা	পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্রের ব্যবহার	সংখ্যা	৩			২	-	-	-	-	৪	৫		
		মানসিক ও শারিরিক প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের সহায়ক সুবিধা	বিশেষ পরিচর্যার ব্যবস্থা গ্রহণ	হার	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২৪
(মোট নম্বর- ২০)

কলাম - ১	কলাম - ২	কলাম - ৩	কলাম - ৪		কলাম - ৫	কলাম - ৬						
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনের সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান Weight of PI	অসাধারণ Excellent ১০০%	অতি উত্তম Very good ৯০%	উত্তম Good ৮০%	চলতি Fair ৭০%	চলতি মানের নিম্নে Poor ৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫০	৬০	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.১.৩] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	২৪ জুলাই ২০২৩	২৯ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	৩১ জুলাই ২০২৩	১ আগস্ট ২০২৩		
			[১.১.৪] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫০	১৩ জানুয়ারি ২০২৪	১৬ জানুয়ারি ২০২৪	১৭ জানুয়ারি ২০২৪	২০ জানুয়ারি ২০২৪	২১ জানুয়ারি ২০২৪		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৮৫		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	%	০.৫০	১২	১১	১০	৯	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যায়	০.৫০	৪	৩	২	-	-		
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবিক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫০	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪		
		[২] কর্ম সম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
					[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%				১.০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত			তারিখ	১.০০	১১ মার্চ ২০২৪	১৮ মার্চ ২০২৪	২৫ মার্চ ২০২৪	১ এপ্রিল ২০২৪	৮ এপ্রিল ২০২৪		
[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত			%	১.০০	১০০	৯০	৮০	-	-		
	[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন জারীকৃত			%	১.০০	১০০	৯০	৮০	-	-		
[২.৪] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২.০০	১০০	৯০	৮০	-	-				

কলাম - ১	কলাম - ২	কলাম - ৩	কলাম - ৪	কলাম - ৫	কলাম - ৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনের সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান Weight of PI	অসাধারণ Excellent ১০০%	অতি উত্তম Very good ৯০%	উত্তম Good ৮০%	চলতি Fair ৭০%	চলতি মানের নিম্নে Poor ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০০	১৬ আগস্ট ২০২৩	২০ আগস্ট ২০২৩	২৪ আগস্ট ২০২৩	২৮ আগস্ট ২০২৩	৩০ আগস্ট ২০২৩
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	-	-	-	
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫০	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৫ মার্চ ২০২৪	৪ মার্চ ২০২৪
		[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫০	৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৫ মার্চ ২০২৪	৪ মার্চ ২০২৪	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৩] বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	০.৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

আমি অধ্যক্ষ, বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম অধ্যক্ষ, বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজ কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
বাকলিয়া সরকারি কলেজ
চট্টগ্রাম

২০১৬/১৬

তারিখ:



পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

২০১৬/১৬

তারিখ:

ড. গাজী গোলাম মাল্লা (১০৮৪০)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	SEQAEP	Secondary Education Quality Access and Enhancement Project
৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৪.	e-GP	e- Government Procurement
৫.	SBA	School Based Assessment
৬.	NDD	Autism and Neuro Development Disability
৭.	ISAS	Individual Self-Assessment System
৮.	PBM	Performance Based Management
৯.	MPO	Monthly Pay Order
১০.	SDG	Sustainable Development Goal
১১.	SMC	School Managing Committee
১২.	SEDP	Secondary Education Development Program
১৩.	NAAND	National Academy for Autism and Neuro Development.

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	১.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে পাঠ পরিকল্পনা এবং ক্লাশ রুটিন প্রনয়ন	২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি কমিটি	কলেজ অফিস	
		১.১.২. ভিজিলেন্স টিম গঠন	সাপ্তাহিক কর্মকান্ড মনিটরিং করার জন্য ভিজিলেন্স টিম গঠিত	অধ্যক্ষের নির্দেশে গঠিত ভিজিলেন্স টিম	কলেজ অফিস	
২.	২.১ পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	২.১.১ তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ	ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ	শ্রেণি শিক্ষকগণ	কলেজ অফিস	
৩.	৩.১ কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	৩.১.১ বাৎসরিক সহপাঠ্য কার্যক্রমসমূহ পালিত	পাঠদান কার্যক্রমকে যুগোপযোগী এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা করা	অধ্যক্ষ মহোদয়ের নির্দেশে গঠিত সহপাঠ্যক্রম পরিচালনার কমিটি	কলেজ অফিস	
৪.	৪.১ ছাত্রীদের টিউশন ফি মওকুফ	৪.১.১ সুবিধাজোগী ছাত্রী	মেধাবৃত্তি প্রাপ্ত ও উন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন পর্যায়ের ছাত্রীদের টিউশন ফি মওকুফ সুবিধা প্রদান	পরিকল্পনা শাখা, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ, দাতা সংস্থাসমূহ	মাউশি অধিদপ্তর এবং প্রকল্পসমূহের দাপ্তরিক নথি	
৫.	৫.১ কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ	তত্ত্বীয় ক্লাশসমূহে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	সংশ্লিষ্ট শ্রেণি শিক্ষকগণ	কলেজ অফিস	
		৫.১.২ মাসিক পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন	মাসিক পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়নকৃত	সংশ্লিষ্ট শ্রেণি শিক্ষকগণ	কলেজ অফিস	
৬.	৬.১ শিখন বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৬.১.১. মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার	শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের ক্লাশরুমগুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমে রূপান্তর	কলেজ প্রশাসন	মাউশি অধিদপ্তরের দাপ্তরিক নথি	
		৬.১.২. পরিচ্ছন্ন শৌচাগার ব্যবহার	পরিচ্ছন্ন শৌচাগার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কলেজ প্রশাসন	কলেজ অফিস	
		৬.১.৩. সুপেয় পানির ব্যবস্থা	শিক্ষার্থীদের সুপেয় পানি পানের সু ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	কলেজ প্রশাসন	কলেজ অফিস	

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সংখ্যা	সময়মত প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থছাড়করণ।	প্রশিক্ষণের জন্য সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে না।
বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম	বিজ্ঞান ল্যাবরেটরি আধুনিকায়ন	ল্যাবের আসবাবপত্র ও আধুনিক যন্ত্রাংশ বৃদ্ধি	সময়মত ল্যাবের আসবাবপত্র ও আধুনিক যন্ত্রাংশ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ।	ল্যাবের আসবাবপত্র ও আধুনিক যন্ত্রাংশ বৃদ্ধিকরণে সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীদের মানসম্মত শিক্ষা ব্যহত হবে।