



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়

## বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম

Web Site: [www.bgcc.edu.bd](http://www.bgcc.edu.bd)  
E-mail: [bgcchittagong@gmail.com](mailto:bgcchittagong@gmail.com)  
ফোন: ০৩১-৬৩৫৮৪৩



EIIN: 134595

তারিখ : ০৮/০৮/২০২০

### বিজ্ঞপ্তি

অত্র কলেজের ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের একাদশ শ্রেণিতে অধ্যয়নরত যে সকল দরিদ্র শিক্ষার্থী উপবৃত্তির জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক তাদেরকে কলেজ ওয়েবসাইট ([www.bgcc.edu.bd](http://www.bgcc.edu.bd)) হতে ফরম সংগ্রহ করে তা পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ (দুই সেট) আগামী ১৩.০৮.২০২০ খ্রি. বৃহস্পতিবারের মধ্যে কলেজ অফিসে (স্বাস্থ্য বিধি মেনে) জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে। নির্ধারিত তারিখের পর কোন অবস্থাতেই আবেদন গ্রহণ করা হবেনা।

উল্লেখ্য, আবেদন ফরম যাচাই বাছাইপূর্বক প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের তালিকা আগামী ১৬.০৮.২০২০ খ্রি. কলেজের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

“একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির জন্য আবেদনের শর্তাবলী:

- ১। অভিভাবক/পিতামাতার বার্ষিক আয় ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার কম হতে হবে।
- ২। অভিভাবক/পিতামাতাকে সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ৫ শতাংশের কম, পৌর এলাকায় ১০ শতাংশের কম এবং অন্যান্য এলাকায় ৭৫ শতাংশের কম জমি থাকতে হবে।
- ৩। উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষা দেয়া পর্যন্ত অবিবাহিত থাকতে হবে।
- ৪। ক্লাসে উপস্থিতির হার ন্যূনতম ৭৫% হতে হবে।
- ৫। একাদশ শ্রেণিতে ভর্তির পর বিরতিহীনভাবে দ্বাদশ শ্রেণিতে অধ্যয়নপূর্বক এবং উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

আবেদনপত্রের সাথে যা জমা দিতে হবে:

- ১। আবেদনপত্রের নির্ধারিত স্থানে পাসপোর্ট আকারের রঙিন ছবি লাগাতে হবে।
- ২। এসএসসি/সমমানের পরীক্ষার রেজি: কার্ড ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর ফটোকপি।
- ৩। অভিভাবক/পিতামাতার বার্ষিক আয়, জমির পরিমাণ ও বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সিটি কর্পোরেশনের মেয়র বা বাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র বা কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।

(প্রফেসর মোঃ জসীম উদ্দীন খান)

আইডি নম্বর- ২৮৩৮

অধ্যক্ষ

বাকলিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

মোবাইল- ০১৭১১-২৪৪২৭১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি  
সেকেন্ডারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ৫ম তলা, ঢাকা-১০০০।  
[hsp.sedp@gmail.com](mailto:hsp.sedp@gmail.com)  
ছাত্র/ছাত্রীর আবেদন ফরম  
(একাদশ/দ্বাদশ শ্রেণির জন্য)



ছবি

বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে বলপেন কলম দ্বারা পূরণ করতে হবে।

প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত উপাত্ত/তথ্য (উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল/কলেজ/ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা কলেজ/মাদ্রাসা/সমমানের প্রতিষ্ঠান)  
(প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়)

প্রতিষ্ঠানের EIIN নং : ..... প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

ডাকঘর : ..... উপজেলা/থানা : ..... জেলা : .....

ছাত্র/ছাত্রীর উপাত্ত/তথ্য (উচ্চ মাধ্যমিক সংক্রান্ত)  
(ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক পূরণীয়)

নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

পিতার নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

মাতার নাম (বাংলায়) : ..... (ইংরেজিতে) .....

নৈবাহিক অবস্থা : বিবাহিত/অবিবাহিত। জন্ম তারিখ : ..... শ্রেণি : ..... রোল : .....

গ্রুপ : ..... ভর্তির সন : ..... শিক্ষাবর্ষ : .....

ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা ..... ডাকঘর ..... উপজেলা/থানা .....

জেলা ..... পোস্ট কোড ..... মোবাইল নম্বর .....

অভিভাবকের উপাত্ত/তথ্য  
(ছাত্র-ছাত্রী অভিভাবক কর্তৃক পূরণীয়)

অভিভাবকের নাম : .....

ঠিকানা (অভিভাবক) : গ্রাম ..... ডাকঘর ..... উপজেলা/থানা .....

জেলা ..... পোস্ট কোড ..... ফোন/মোবাইল নং .....

সম্পর্ক : পিতা  মাতা  ভাই  অন্যান্য  (টিক  চিহ্ন দিতে হবে)

অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) নম্বর : .....

পিতা/ অভিভাবকের পেশা ও বার্ষিক আয় : ..... পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা ..... জন

পরিবারের মোট উপার্জনরত সদস্য সংখ্যা ..... পরিবারের মোট জমির পরিমাণ ক) কৃষি ..... শতক খ) অকৃষি ..... শতক

মোট জমির পরিমাণ ..... শতক

আবেদনকারী কোন ক্যাটাগরি হিসাবে উপবৃত্তি পাওয়ার উপযুক্ত? (টিক  চিহ্ন দিতে হবে)

প্রতিবন্ধী  এতিম  অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধার সন্তান  নদী ভাঙ্গন কবলিত পরিবারের সন্তান

দুঃস্থ পরিবারের সন্তান  অন্যান্য

ছাত্র/ছাত্রীর এস.এস.সি/দাখিল/সমমান পরীক্ষা সম্পর্কিত উপাত্ত/তথ্য (টিক  চিহ্ন দিতে হবে)

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : ..... (যে প্রতিষ্ঠান থেকে এস.এস.সি/দাখিল/সমমান পাশ করা হয়েছে)

ঠিকানা : .....

পাশের বছর : ..... রোল নং : ..... গ্রুপ : (বিজ্ঞান/মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা/অন্যান্য)

রেজিস্ট্রেশন নম্বর : ..... শিক্ষাবর্ষ : ..... জিপিএ (গ্রেড পয়েন্ট) : .....

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের স্বাক্ষর

অভিভাবকের বার্ষিক আয়, জমির পরিমাণ ও বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র

ছাত্র/ছাত্রীর নাম : .....

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : .....

অভিভাবকের নাম : .....

অভিভাবকের সাথে সম্পর্ক : .....

অভিভাবকের ঠিকানা : .....

.....

অভিভাবকের পেশা/পদবী : .....

অভিভাবকের বার্ষিক আয় (অংকে) : .....

(কথায়) : .....

অভিভাবকের জমির পরিমাণ কৃষি : .....

অকৃষি : .....

মোট : .....

ছাত্র/ছাত্রীর বৈবাহিক অবস্থা : .....

ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর

অভিভাবকের স্বাক্ষর

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ..... এর অভিভাবক  
জনাব/বেগম ..... পেশা/পদবী .....  
এর বাৎসরিক আয় ..... টাকা। মোট জমির পরিমাণ ..... শতক  
(কৃষি ..... শতক ও অকৃষি ..... শতক)।

প্রত্যয়নকারীর স্বাক্ষর ও সিল  
ফোনঃ

(বিঃ দ্রঃ সিটি কর্পোরেশনের মেয়র বা কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র বা কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/প্রথম শ্রেণির  
গেজেটেড কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের যে কেউ প্রত্যয়ন দিতে পারবেন।)